DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

JULIO, 2020

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

© H. Ayuntamiento Constitucional de Nezahualcóyotl, 2019-2021.
Dirección de Desaroollo Social.
Domicilio Av. Chimalhuacán s/n, entre Faisán y Caballo Bayo, Col. Benito Juárez. C.P. 5700.
Telefonos: 55-57-16-90-70, Ext. 1601

Dirección de Desarrollo Social.
Julio 2020.
Impreso y hecho en la Subdirección de Organización y Métodos de la Dirección de Administración.

La reproducción total o parcial de este documento se autorizará siempre y cuando se dé el crédito correspondiente a la fuente.

SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

VALIDACIÓN

APROBÓ
JUAN HUGO DE LA ROSA GARCÍA
PRESIDENTE CONSTITUCIONAL

VALIDÓ
ALEJANDRO BARRIOS PADILLA
CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL

REVISÓ
MARCOS ALVAREZ PÉREZ
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

AUTORIZÓ
JORGE JESÚS MARTÍNEZ FLORES
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

ELABORÓ
ENRIQUE CASTELLANOS SÁNCHEZ
DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

HOJA DE ACTUALIZACIÓN

FECHA DE ACTUALIZACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN
07/07/2020	Se modifica y simplifica formato. Se eliminan firmas en cada página
07/07/2020	Ampliación del marco jurídico, se agregaron nuevas leyes en ese apartado, se subsanaron errores ortográficos y de redacción.

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL ·2019-2021· Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

ÍNDICE

		PÁGINA
I.	INTRODUCCIÓN	8
II.	OBJETIVO DEL MANUAL	9
III.	MARCO JURÍDICO	10
IV.	PROCEDIMIENTOS POR ÁREA	12
	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL.	
1	Coordinación y Supervisión de las áreas adscritas a la Dirección de Desarrollo Social	13
	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	
2	Evaluación de las actividades de las áreas adscritas a la Subdirección Administrativa	19
3	Control de asistencia del personal	23
4	Trámites administrativos ante la dirección de administración	27
5	Actividades diversas	31
	JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS (SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA)	
6	Control administrativo de kioscos para utilidad cultural y comercial	35
	COORDINACIÓN DE ESPACIOS DEPORTIVOS (SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA)	
7	Uso de las instalaciones deportivas	40
	COORDINACIÓN DE ESPACIOS RECREATIVOS (SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA)	
8	Uso de espacios recreativos	44

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

SUBDIRECCIÓN DE SALUD

9	Coordinación y Supervisión de las áreas adscritas a la Subdirección de Salud.	48
10	Jornadas multidisciplinarias de salud	52
11	Consulta Médica y/o certificado Médico	58
12	Consulta optometrista	62
13	Atención de enfermería	67
	JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE SALUD PÚBLICA (SUBDIRECCIÓN DE SALUD)	
14	Consulta odontológica	71
15	Jornadas médicas	75
16	Servicio de enfermería	81
17	Pruebas VIH	85
	JEFATURA DE DEPARTAMENTO DEL CENTRO MUNICIPAL DE ATENCIÓN A LAS ADICCIONES, CMAA (SUBDIRECCIÓN DE SALUD)	
18	Atención a pacientes consulta externa	89
	JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE ADULTO MAYOR (SUBDIRECCIÓN DE SALUD)	
19	Atención psicológica	99
20	Asesoría jurídica	104
	JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN (ZOONOSIS) (SUBDIRECCIÓN DE SALUD)	
21	Control y erradicación de perros en vía pública	108

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

22	Donación de caninos y felinos	113
23	Vacunación antirrábica	117
24	Observación de animales agresores	121
25	Sacrificio humanitario de mascotas	125
26	Esterilización canina y felina	129
27	Diagnóstico clínico y monitoreo constante del virus rábico	133
	SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN A PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES	
	JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE INCLUSIÓN SOCIAL	
28	Inclusión social	138
	SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA NEZAHUALCÓYOTL	
29	Uso de espacios recreativos	143
30	Servicios de salud consulta médica y/o certificado médico	147
31	Fomentar y coordinar las actividades recreativas del centro social no. 1	151

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y METODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

I. INTRODUCCIÓN

La Dirección de Desarrollo Social es la dependencia encargada de planear, coordinar y ejecutar las políticas y estrategias en materia de desarrollo social establecidas a nivel Federal, Estatal y Municipal, encaminadas a elevar el nivel de vida de la población más desprotegida del Municipio de Nezahualcóyotl.

Tiene entre sus prioridades combatir la pobreza, marginación y vulnerabilidad, así como, la creación de condiciones óptimas para el desarrollo y bienestar de los ciudadanos a través de la ejecución de programas sociales que contribuyan a modificar las condiciones de desigualdad social.

Como una Unidad Administrativa perteneciente al orden público y como Sujeto Obligado se encuentra sujeta a lineamientos de orden jurídico vigentes, motivo por el cual se expone el presente Manual de Procedimientos. Como un Documento Oficial Normativo que regula y establece los pasos a seguir en las actividades sustantivas llevadas a cabo por las diferentes áreas integrantes de la Dirección de Desarrollo Social del H. Ayuntamiento de Nezahualcóyotl.

En este documento se presenta información actualizada de los procedimientos realizados para el logro de metas establecidas, siendo así, un instrumento de consulta para los servidores públicos y para la ciudadanía que así lo requiera, ya que define las actividades para las cuales está facultada la dependencia.

Finalmente, la existencia y el uso de este Manual establecen coherencia, validez y continuidad al sistema operacional, dando así confianza, legitimidad y sobriedad a las labores diarias. Por lo que es de suma importancia su actualización en la medida que existan reformas jurídicas del ámbito de su competencia o modificaciones en su estructura orgánica.

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

II. OBJETIVO DEL MANUAL

OBJETIVO GENERAL

Ser un instrumento de apoyo en el funcionamiento institucional, al compendiar de manera ordenada, secuencial y detallada las acciones realizadas por la Dirección de Desarrollo Social en el cumplimiento de sus funciones, generando condiciones para el desarrollo y bienestar de la población del Municipio de Nezahualcóyotl.

NEZA HUAL COYOTL 2019-2021 Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL 2019-2021 Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

III. MARCO JURÍDICO

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.

LEYES

FEDERALES

LEY de los Derechos de las Personas Adultas Mayores
LEY General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia
LEY General de Archivos
LEY General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes
LEY General de Mejora Regulatoria
LEY General de Protección Civil
LEY General de Responsabilidades Administrativas
LEY General de Salud
LEY General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres
LEY General para la Inclusión de las Personas con Discapacidad
LEY Federal del Trabajo
Ley de Planeación

ESTATALES
Ley de Gobierno Digital del Estado de México y Municipios
Ley de Igualdad de Trato y Oportunidades entre Mujeres y Hombres del Estado de México
Ley de Planeación del Estado de México y Municipio
Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios
Ley de Responsabilidad Patrimonial para el Estado de México y Municipios
Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios
Ley de Seguridad Social para los Servidores Públicos del Estado de México y Municipios
Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de México
Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios

MUNICIPALES
Ley Orgánica de la Municipal del Estado de México

REGLAMENTOS

ESTATALES
Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios
Reglamento de la Ley de Gobierno Digital del Estado de México y Municipios
Reglamento de la Ley de Igualdad de Trato y Oportunidades entre Mujeres y Hombres del Estado de México

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

MUNICIPALES
Reglamento Orgánico Municipal 2020.
Reglamento para la Mejora Regulatoria del Municipio de Nezahualcóyotl 2020.

PLANES Y PROGRAMAS

Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024
Plan Estatal de Desarrollo 2017-20213
Plan Municipal de Desarrollo 2019-2021

TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS

LEY General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados
LEY General de Transparencia y Acceso a la Información Pública
Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios
Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios
Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México

DECRETOS

ACUERDOS

ACUERDOS DE COORDINACIÓN

NORMAS OFICIALES MEXICANAS

DOCUMENTOS NORMATIVOS – ADMINISTRATIVOS

Lineamientos para el registro y control del inventario y la conciliación y desincorporación de bienes muebles e inmuebles para las entidades fiscalizables municipales del Estado de México.
Lineamientos de control financiero y administrativo para las entidades fiscalizables municipales del Estado de México.
Manual para la planeación, programación y presupuesto de egresos municipal para el ejercicio fiscal 2020

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

IV. PROCEDIMIENTOS

SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

1. Coordinación y supervisión de las áreas adscritas a la Dirección de Desarrollo Social

SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

1.1 PROPÓSITO U OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Llevar a cabo la correcta coordinación y supervisión de actividades realizadas por las áreas adscritas a la Dirección de Desarrollo Social del H. Ayuntamiento de Nezahualcóyotl para el cumplimiento de las metas establecidas.

1.2 POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

- La planeación, organización, ejecución y evaluación de los programas y acciones encomendadas a la Dirección de Desarrollo Social se realizarán en coordinación con las demás dependencias municipales, estatales y federales que sean pertinentes.
- Las instrucciones establecidas por la Dirección General se notificarán por medio escrito.
- Las áreas adscritas deberán entregar informe mensual sobre las actividades encomendadas.
- Los informes serán entregados mediante oficio y en los formatos autorizados para este efecto.
- En caso de alguna observación de parte de la Dirección General se hará de conocimiento al área en turno por medio escrito.

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

1.3 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO: COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LAS ÁREAS ADSCRITAS A LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

RESPONSABLE	NO. ACT.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	DOCUMENTO O ANEXO
DIRECCIÓN GENERAL	1	Establece programas, proyectos y acciones a realizar por cada una de las áreas adscritas a la Dirección.	
DIRECCIÓN GENERAL	2	Informa a través de oficio a las diferentes áreas sobre la reunión de trabajo a llevar a cabo, para hacer de su conocimiento sobre la carga laboral a cumplir.	Oficio
ÁREA ADSCRITA A LA DIRECCIÓN	3	Acude en tiempo y forma a la reunión de trabajo y reciben información sobre las acciones, programas y/o proyectos encomendados por la Dirección General.	
DIRECCIÓN GENERAL	4	Solicita plan de trabajo y calendarización de metas a cada área responsable de programas, proyectos o acciones encaminadas al bienestar social.	
ÁREA ADSCRITA A LA DIRECCIÓN	5	Entrega planeación de actividades y programación de metas a la Dirección General.	Plan de trabajo
DIRECCIÓN GENERAL	6	Analiza plan de trabajo.	
		¿EXISTEN OBSERVACIONES?	
DIRECCIÓN GENERAL	7	**SI** Realiza observaciones y solicita adecuaciones al área. Regresa al paso 5	
DIRECCIÓN GENERAL	8	**NO** Informa al área que se espera fecha establecida para ejecución de actividades.	
ÁREA ADSCRITA A LA DIRECCIÓN	9	En fecha establecida inicia actividades.	
DIRECCIÓN GENERAL	10	Solicita informe mensual de actividades a áreas adscritas.	Oficio

SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

ÁREA ADSCRITA A LA DIRECCIÓN	11	Elabora y entrega informe de actividades a la Dirección General	Informe de actividades
DIRECCIÓN GENERAL	12	Recibe y analiza el informe. Realiza evaluación del avance proyectado en el Plan de Trabajo y decide si hay observaciones y/o adecuaciones	
		¿EXISTEN OBSERVACIONES?	
DIRECCIÓN GENERAL	13	**NO** Archiva informe.	
		FIN DE PROCEDIMIENTO	
DIRECCIÓN GENERAL	14	**SI** Informa a través de oficio al área correspondiente para que realice las correcciones y/o adecuaciones pertinentes al informe. De ser el caso, solicita se apegue al Plan de Trabajo proyectado.	Oficio
ÁREA ADSCRITA A LA DIRECCIÓN	15	Recibe oficio y realiza las correcciones solicitadas. Remite informe corregido a la Dirección General.	Informe corregido
DIRECCIÓN GENERAL	16	Recibe, analiza y evalúa informe corregido. De no existir más observaciones se archiva.	
		FIN DE PROCEDIMIENTO	

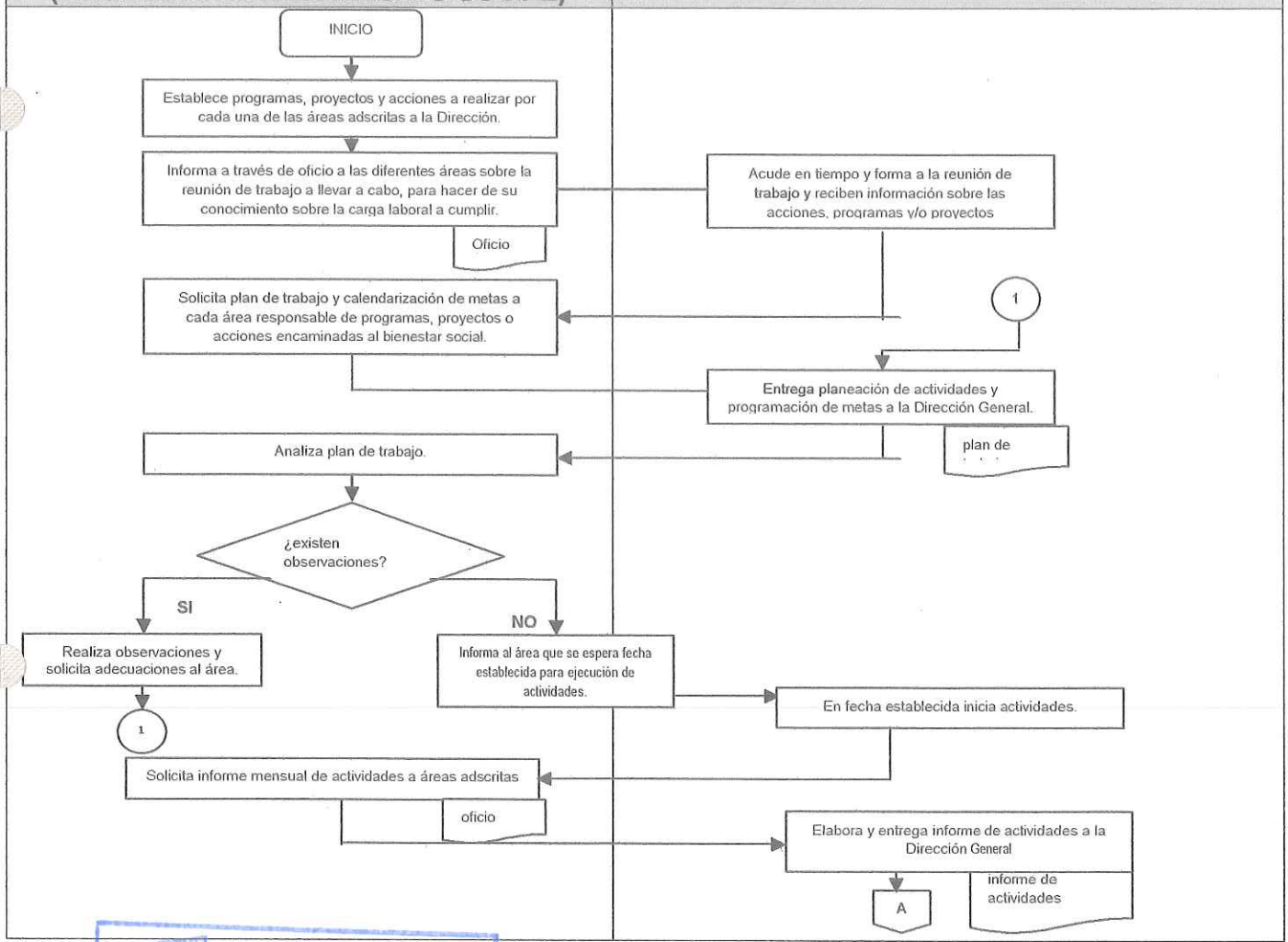
NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

1.4 DIAGRAMA DE FLUJO

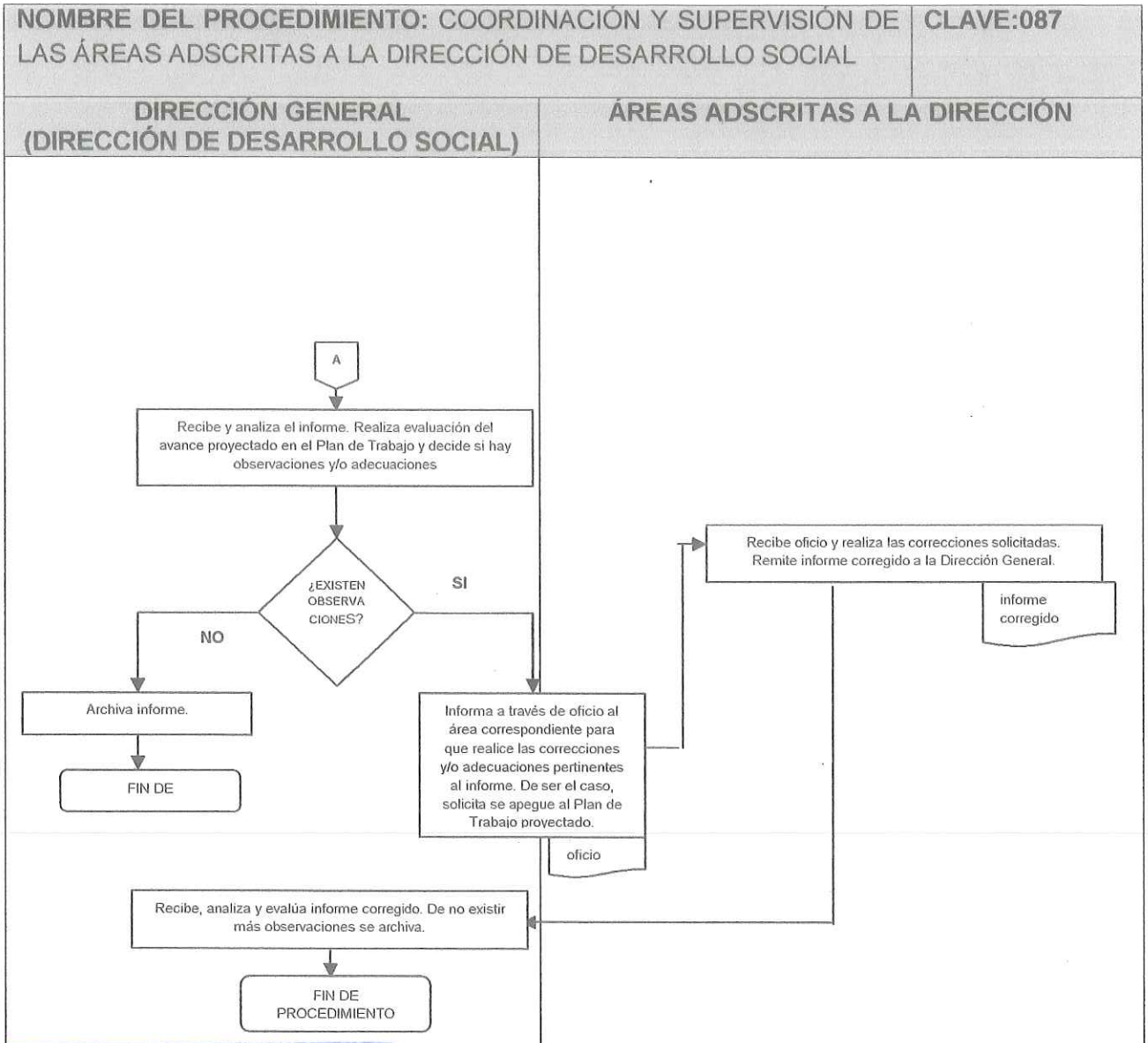
NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LAS ÁREAS ADSCRITAS A LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL | **CLAVE: 087**



NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LAS ÁREAS ADSCRITAS A LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL | **CLAVE:087**



NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

2. Evaluación de las actividades de las áreas adscritas a la Subdirección Administrativa

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

2.1 PROPÓSITO U OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Contar con una herramienta necesaria para dar seguimiento y evaluar las actividades de las áreas y unidades adscritas a la Subdirección Administrativa.

2.2 POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

- Las áreas adscritas deberán entregar su reporte de actividades el primer día hábil siguiente al término de cada mes.
- Los informes serán entregados mediante oficio o vía correo electrónico y en los formatos autorizados para este efecto.
- En caso de existir alguna observación por parte de la Subdirección Aadministrativa al reporte entregado, se regresara al área correspondiente dando un tiempo máximo de 24 horas para sus correcciones.
- La Subdirección Administrativa remitirá a la Dirección de Desarrollo Social los informes mensuales de actividades de las áreas adscritas a la Subdirección.

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

2.3 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	NO. ACT.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	DOCUMENTO O ANEXO
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	1	Solicita a las áreas adscritas el informe mensual de actividades.	
ÁREA DEPENDIENTE	2	Elabora reporte mensual de actividades realizadas y lo envía a través de oficio a la Subdirección Administrativa.	Informe mensual
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	3	Recibe y analiza el reporte. Realiza evaluación del avance proyectado en el Plan de Trabajo y decide si hay observaciones y/o adecuaciones.	
		¿EXISTEN OBSERVACIONES?	
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	4	NO Remite reporte mensual de actividades a la Dirección de Desarrollo social. Archiva copia.	
		FIN DE PROCEDIMIENTO	
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	5	SI Regresa reporte al área correspondiente para realizar las correcciones pertinentes	Reporte con observaciones
ÁREA DEPENDIENTE	6	Recibe reporte y realiza las correcciones mencionadas. Ya corregido remite a la Subdirección Administrativa.	Reporte corregido
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	7	Recibe, analiza y evalúa reporte corregido. De no existir observaciones remite a la Dirección de Desarrollo Social. Archiva copia.	
		FIN DE PROCEDIMIENTO	

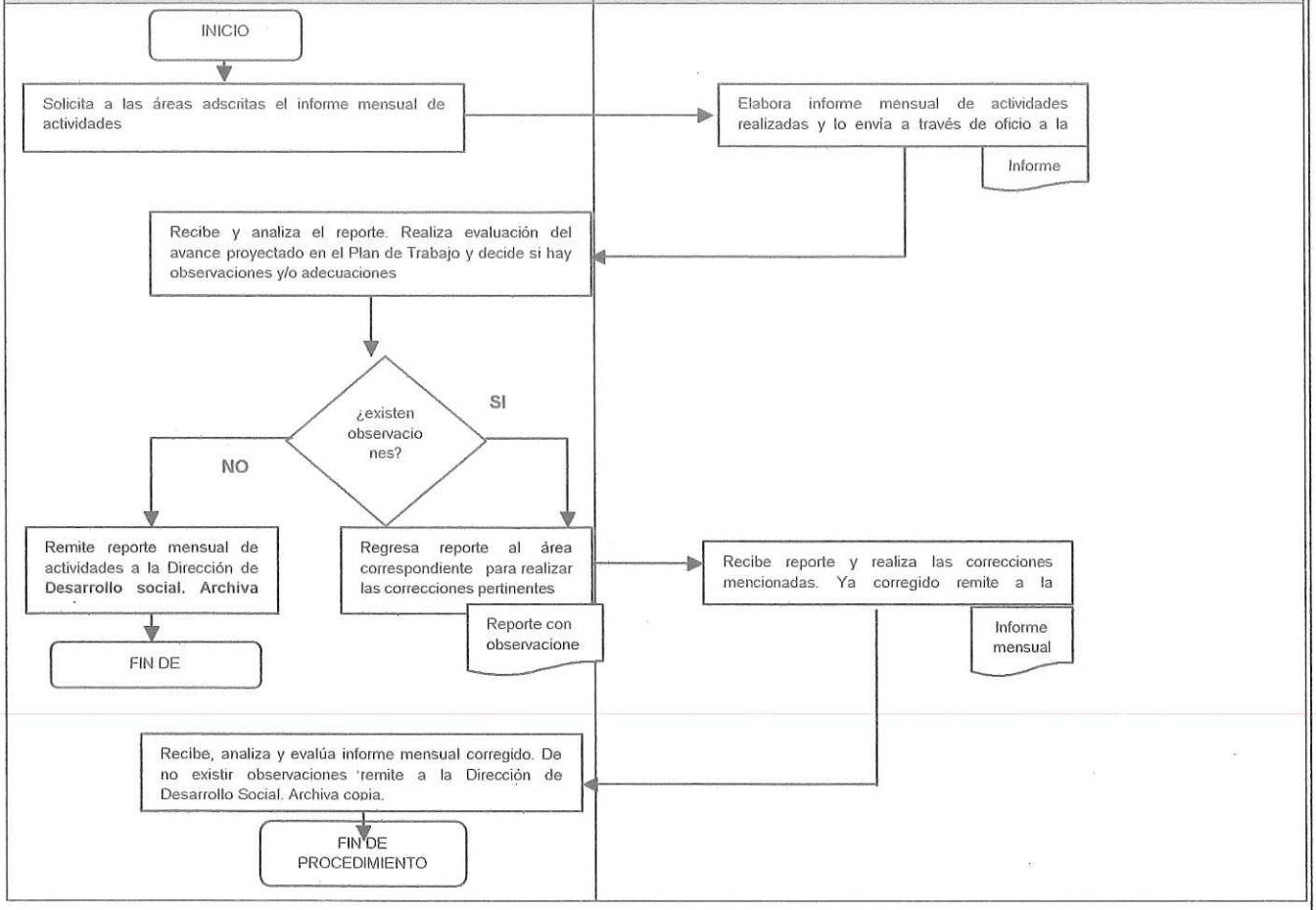
NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

2.4 DIAGRAMA DE FLUJO

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LAS ÁREAS ADSCRITAS A LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | **CLAVE:087**



NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

3. Control de asistencia del personal

SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

3.1 PROPÓSITO U OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Llevar el correcto control de las asistencias del personal adscrito a la Dirección de Desarrollo Social.

3.2 POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

- Los servidores públicos adscritos a la Dirección deberán firmar las listas de asistencia al inicio y al término de la Jornada de Trabajo así como en el horario correspondiente a comida.
- Las listas de asistencia deberán contar con los datos completos de todos y cada uno de los servidores publico adscritos a las diferentes áreas de esta Dirección. (No. De Nomina. Clasificación, nombre y apellidos completos).
- Los listados serán personales y contemplarán periodos quincenales.
- El responsable del área será el único que podrá entregar a la Subdirección Administrativa las listas firmadas y los reportes de inasistencia, así como justificantes médicos o incapacidades.

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

3.3 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	NO. ACT.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	DOCUMENTO O ANEXO
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	1	Elabora el listado actualizado del personal adscrito a cada una de las áreas administrativas que conforman la Dirección de Desarrollo Social.	Listas de asistencia
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	2	Distribuye a todas las áreas que conforman la Dirección de Desarrollo Social los listados correspondientes.	Oficio y listas de asistencia
ÁREAS ADSCRITAS A LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	3	Reciben listados correspondientes del personal que labora en las áreas y las pone a su disposición para sus respectivas firmas de entrada, salida y horario de comida. Al final de quincena, recopila las listas y las remite a la Subdirección Administrativa	
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	4	Recibe listados de las áreas, elabora oficio y reporte de incidencias y envía para firma a la Dirección de Desarrollo Social.	Listas de asistencia y reporte de incidencias
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	5	Recibe reporte, firma, sella y regresa a la Subdirección Administrativa	
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	6	Envía oficio y listas de asistencia quincenal a la Subdirección de Recursos Humanos para su atención procedente.	Acuse de recibido
		FIN DE PROCEDIMIENTO	

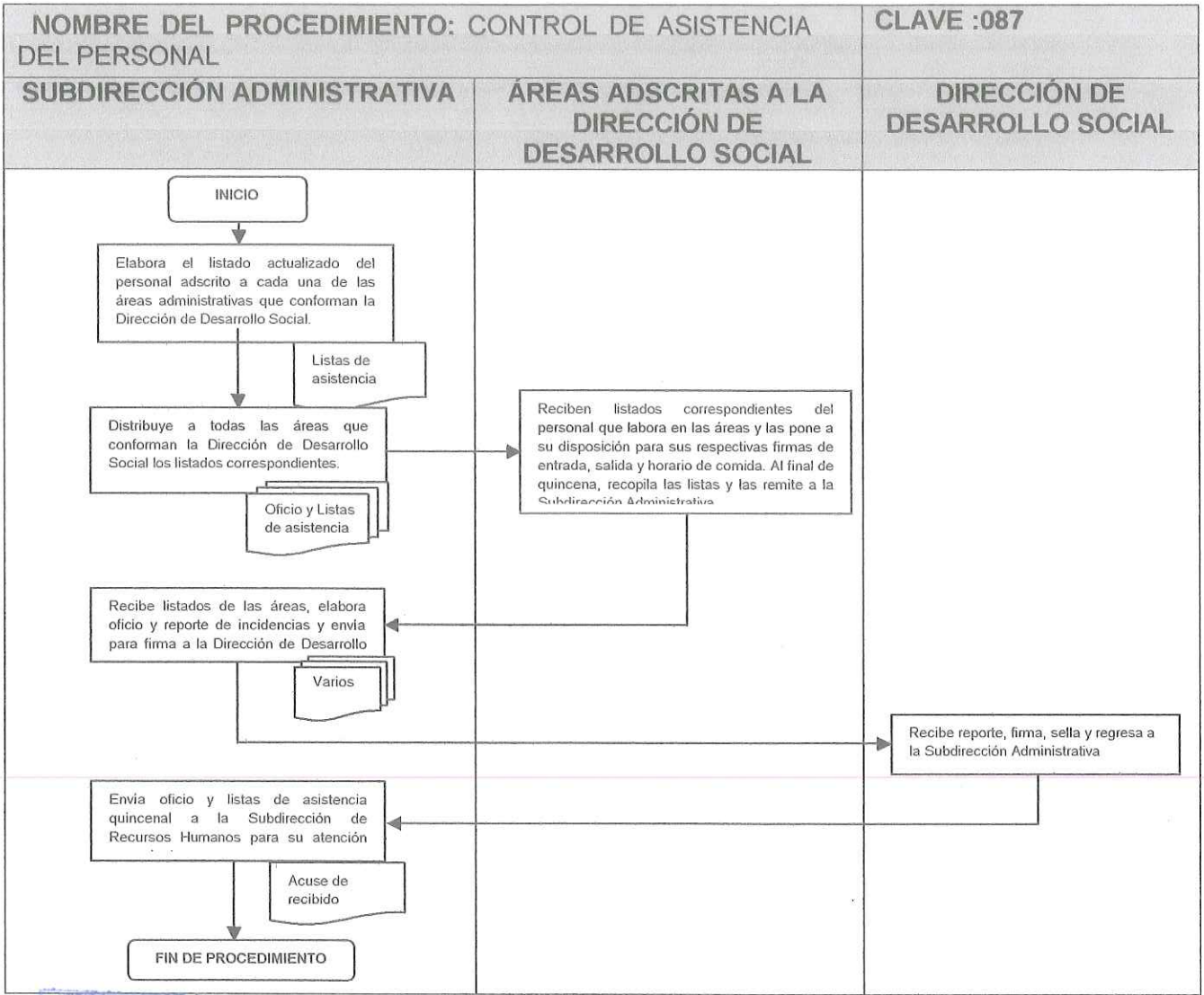
NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

3.4 DIAGRAMA DE FLUJO

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: CONTROL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL — **CLAVE :087**



NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

4. Trámites administrativos ante la Dirección de Administración

SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

4.1 PROPÓSITO U OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Realizar los trámites administrativos correspondientes a los días económicos y autorización de vacaciones del personal sindicalizado adscrito a la Dirección de Desarrollo Social.

4.2 POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

- Los Servidores Públicos Generales (sindicalizados) adscritos a la Dirección deberán de informar a su Jefe Inmediato sobre los días económicos y el periodo vacacional que requieran para su trámite correspondiente.
- Cada área de la Dirección deberá de remitir por escrito las peticiones de días económicos y vacaciones del personal a cargo.
- La Subdirección Administrativa informará al Servidor Público General si fue autorizada su petición. La cual una registrará en las listas de asistencia.

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

4.3 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	NO. ACT.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	DOCUMENTO O ANEXO
ÁREAS ADSCRITAS A LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	1	Remiten a través formato las peticiones de días económicos y vacaciones del personal a su cargo.	Formato de petición
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	2	Recibe petición y elabora oficio para firma de Dirección.	Oficio
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	3	Valida, firma oficio y entrega a la Subdirección Administrativa.	
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	4	Entrega oficio a la Dirección de Administración para su autorización correspondiente.	Acuse de recibido
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	5	Remite autorización correspondiente a la Dirección de Desarrollo Social.	Oficio de autorización
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	6	Recibe oficio de respuesta por parte de la Dirección de Administración y remite copia a la Subdirección Administrativa	Oficio
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	7	Informa al Servidor Público de su autorización y registra notificación en listas de asistencia.	
		FIN DE PROCEDIMIENTO	

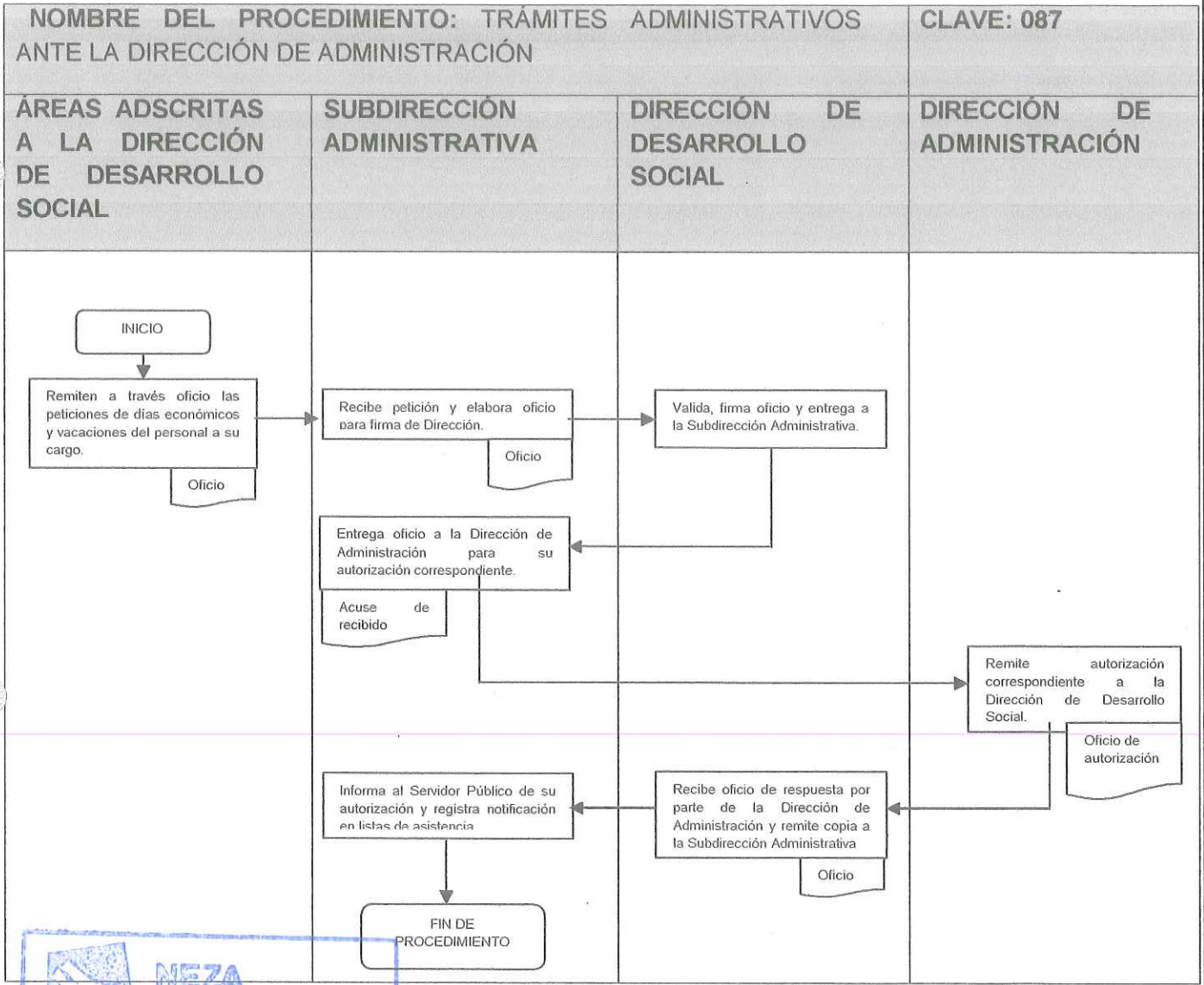
NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

4.4 DIAGRAMA DE FLUJO

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: TRÁMITES ADMINISTRATIVOS ANTE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN — **CLAVE: 087**



NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

5. Actividades diversas

NEZA HUAL COYOTL 2019-2021 Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL 2019-2021 Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

5.1 PROPÓSITO U OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Brindar atención integral a los habitantes del Municipio, principalmente de la Colonia El Sol, a través del Servicio Médico, Optometría, Psicología, Medicina Alternativa, Odontología, actividades deportivas (Zumba, Karate, Taekwondo, Yoga, Baile, Fitness) y varios talleres (Uñas, Maquillaje, etc.) favoreciendo el desarrollo y la cohesión familiar.

5.2 POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

- Las actividades se realizaran en un horario de lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas.
- Los servicios y actividades tendrán una cuota de recuperación y estarán sujetas a disponibilidad de cupo.
- Se llevara una bitácora de registro de actividades y el área de tesorería entregara el recibo correspondiente al pago de cada actividad.

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

5.3 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	NO. ACT.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	DOCUMENTO O ANEXO
CIUDADANO	1	Solicita informes sobre las actividades impartidas por Centro de Desarrollo Comunitario II El Sol	
CDC	2	Informa sobre actividades que brindan	
CIUDADANO	3	Se inscribe a la actividad de preferencia o realiza registro	Formato de registro
TESORERÍA MUNICIPAL	4	Realiza el cobro correspondiente a la actividad	Recibo de pago
CDC	5	Registro en bitácora y canaliza con el responsable de la actividad.	Bitácora
RESPONSABLE DEL SERVICIO	6	Brinda atención al usuario.	
		FIN DE PROCEDIMIENTO	

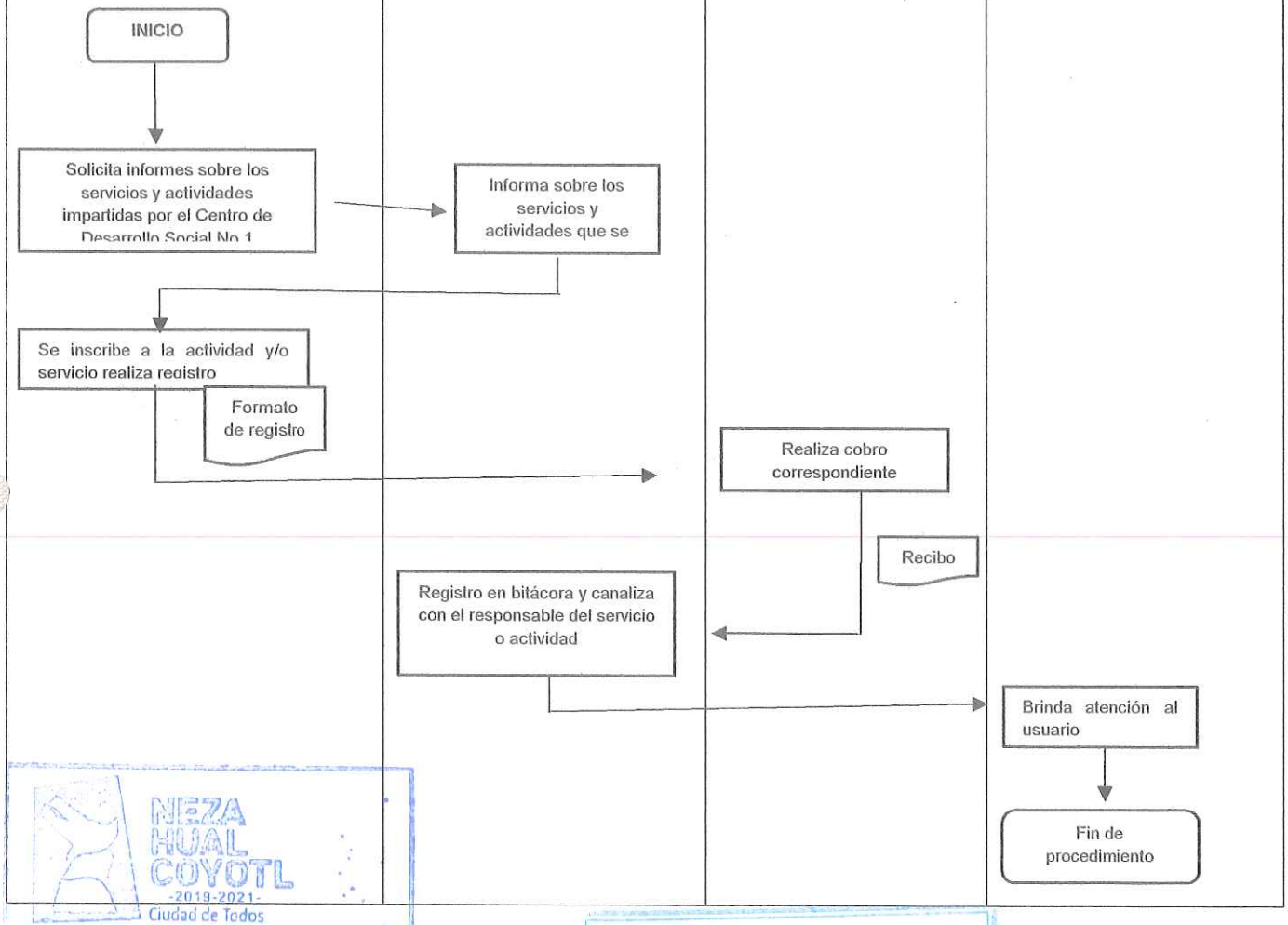
NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

5.4 DIAGRAMA DE FLUJO

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: ACTIVIDADES DIVERSAS | **CLAVE: 087**



NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS
(SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA)

6. Control de kioscos para utilidad cultural y comercial

SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

6.1 PROPÓSITO U OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Llevar el control de las actividades comerciales y culturales desarrolladas en los locales públicos denominados "kioscos", adscritos a la Dirección de Desarrollo Social.

6.2 POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

- Los trámites deberán ser de manera personal.
- Se deberá hacer un oficio de petición dirigido a la Dirección de Desarrollo Social mismo que deberá contener:
  - Nombre completo del Director de Desarrollo Social;
  - Fecha;
  - Nombre y ubicación del kiosco solicitado;
  - Giro comercial; y
  - Explicación breve del por qué solicita el espacio.
- El Solicitante deberá presentar la siguiente documentación:
- Credencial de elector;
- Comprobante de domicilio; y
- Acta de nacimiento y en caso de ser madre soltera presentara el acta de nacimiento de sus hijos
- Sin motivo alguno la Jefatura recibirá documentación incompleta.
- La jefatura realizara estudio socio-económico al solicitante.

SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

- La Dirección de Desarrollo Social será quien autorice el uso de los locales.
- En caso de ser aceptada la petición el Solicitante deberá firmar el Convenio de Operación de los Kioscos.
- La jefatura de Departamento de Espacios Públicos conformará el expediente con la firma del convenio autorizando el uso del espacio.
- La Jefatura de Departamento de Espacios Públicos informara de manera mensual a la Subdirección Administrativa sobre el uso de los locales y actividades en los mismos.

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

6.3 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	NO. ACT.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	DOCUMENTO O ANEXO
SOLICITANTE	1	Entrega oficio de petición y documentación requerida para solicitar el espacio público denominado "kiosco"	Oficio
JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE ESPACIOS PUBLICOS	2	Recibe requisitos realiza estudio socio-económico para complementar información, y conforma expediente	Expediente
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	3	Decide si se le otorga el espacio público.	
		¿AUTORIZA PERMISO PARA ESPACIO PÚBLICO?	
JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS	4	**NO** Informa al Solicitante los motivos del por qué no se le puede otorgar el espacio público.	
		FIN DE PROCEDIMIENTO	
JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS	5	**SI** Informa al solicitante que fue aceptada la solicitud y complementa expediente anexando firma del convenio ya firmado por el solicitante.	
SOLICITANTE	6	Recibe copia de convenio autorizado para ocupar el espacio del local	Convenio
JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS	7	Envía reporte mensual de actividades respecto del uso de los locales y kioscos a la Subdirección Administrativa	Informe mensual
		FIN DE PROCEDIMIENTO	

NEZA HUAL COYOTL 2019-2021 Ciudad de Todos
SUBDIRECCION DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

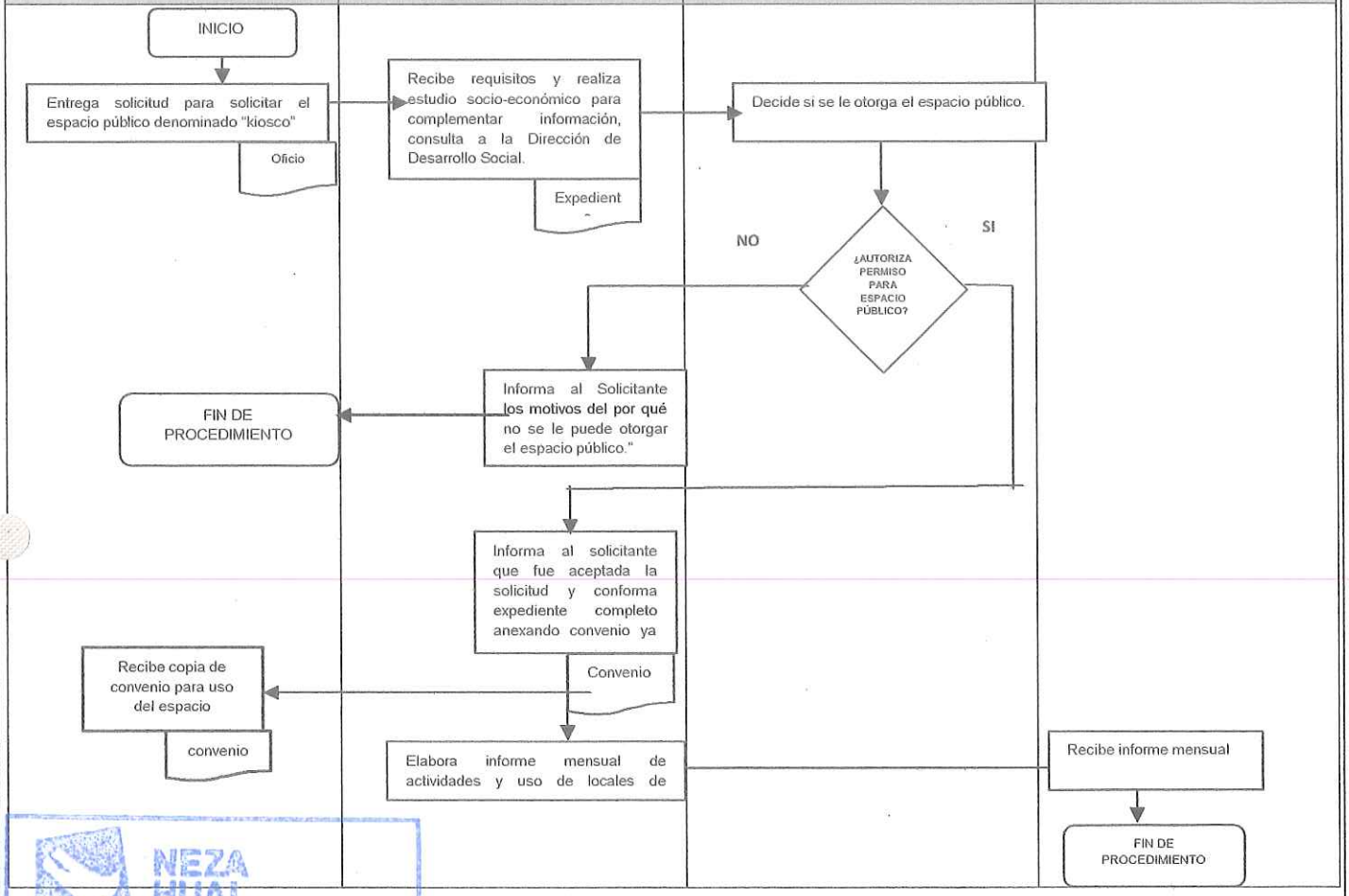
NEZA HUAL COYOTL Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

6.4 DIAGRAMA DE FLUJO

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: CONTROL ADMINISTRATIVO DE KIOSCOS PARA UTILIDAD CULTURAL Y COMERCIAL

CLAVE: 087



SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

COORDINACIÓN DE ESPACIOS DEPORTIVOS
(SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA)

7. Uso de las instalaciones deportivas

SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

7.1 PROPÓSITO U OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Promover la participación de la Sociedad en las diferentes ofertas deportivas con las que cuenta nuestro Municipio y fomentar el desarrollo de la cultura física como medio de perseverar la salud en los espacios deportivos asignados a esta Subdirección.

7.2 POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

- La Coordinación de los espacios deportivos (Deportivos Agua Azul, Lazaro Cardenas, Romero, Evolución y Estado de México) planeará los proyectos de actividades deportivas y recreativas.
- La Dirección de Desarrollo Social será quien autorice los proyectos a realizarse.
- La Coordinación difundirá las convocatorias de las actividades a realizarse autorizadas por la Dirección de Desarrollo Social.
- El usuario de las instalaciones deportivas que desee incorporarse a alguna disciplina deportiva deberá; acatar el Reglamento Interno de funcionamiento, registrarse en la bitácora de la disciplina deportiva a la que se integre; así como cumplir con los requisitos establecidos para su incorporación a la actividad

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

7.3 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	NO. ACT.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	DOCUMENTO O ANEXO
COORDINACIÓN DEL ESPACIO DEPORTIVO	1	Planea y realiza propuesta de proyecto de actividades deportivas y de cultura física. Envía mediante oficio propuesta a la Dirección de Desarrollo Social para su autorización.	Oficio y propuesta de proyecto de actividades
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	2	Recibe oficio y proyecto, analiza y decide si lo autoriza.	
		¿AUTORIZA PROYECTO?	
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	3	**NO** Informa a través de oficio a la Coordinación de Espacio Deportiva para lo conducente	Oficio
COORDINACION DEL ESPACIOS DEPORTIVOS	4	Recibe oficio y **regresa a la actividad n.1**	
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	5	**SI** Informa a través de oficio a la Coordinación de espacio Deportivo para lo conducente.	Oficio
COORDINACIÓN DEL ESPACIO DEPORTIVO	6	Recibe oficio de autorización. Realiza calendarización, convocatoria y difusión de la misma, informando sobre las actividades, horarios, lugares y requisitos para inscripción.	Convocatoria
CIUDADANO	7	Asiste a realizar su inscripción en fechas y horarios establecidos, presentando los documentos solicitados. Requisita formato de registro.	Documentos y formato de registro
COORDINACIÓN DEL ESPACIO DEPORTIVO	8	Se canaliza a la disciplina deportiva seleccionada.	
		FIN DE PROCEDIMIENTO	

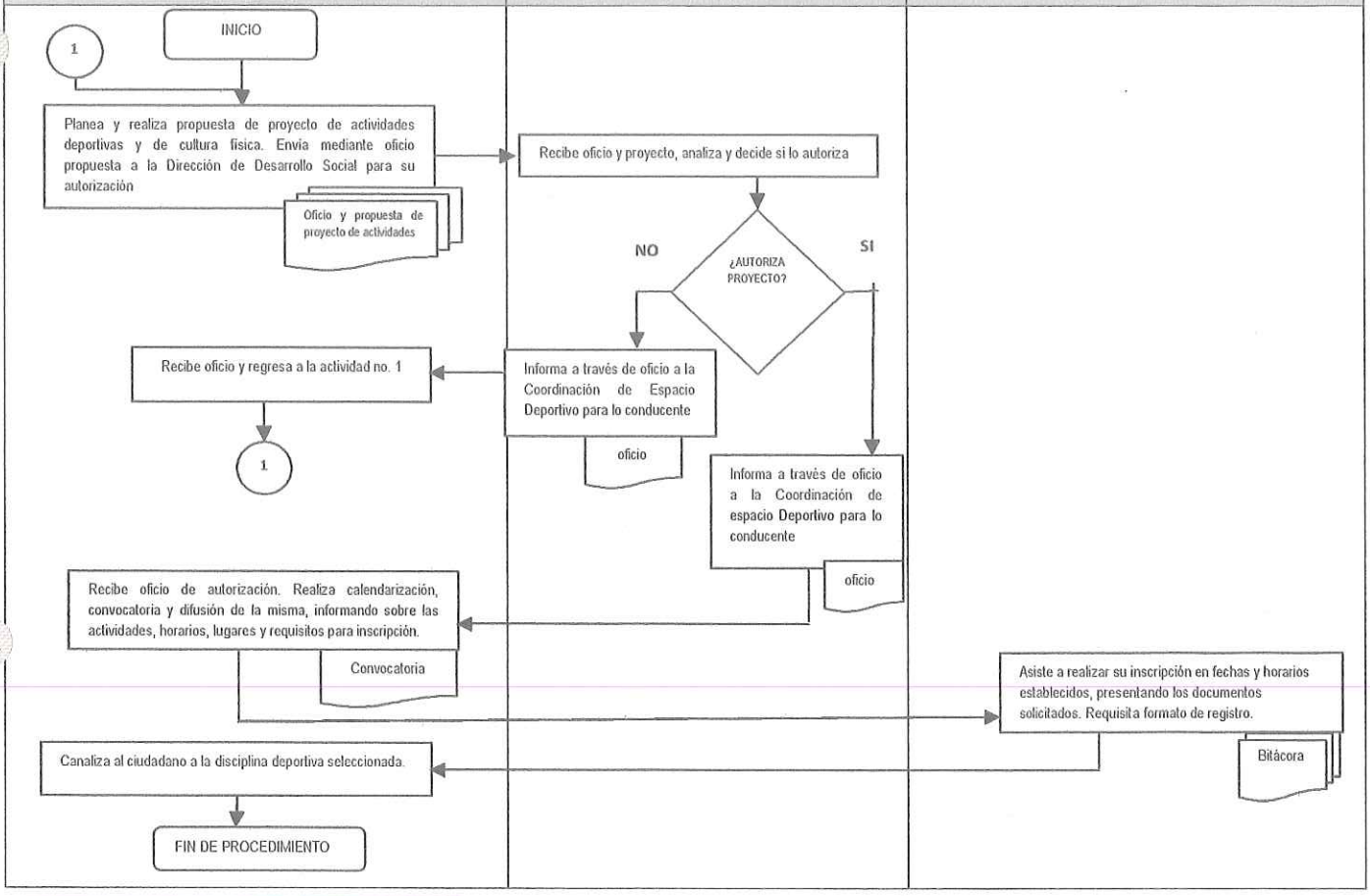
NEZA HUAL COYOTL 2019-2021 Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL 2019-2021 Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

7.4 DIAGRAMA DE FLUJO

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: USO DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS — **CLAVE:087**



NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

COORDINACIÓN DE ESPACIOS RECREATIVOS
(SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA)

8. Uso de espacios recreativos

SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

8.1 PROPÓSITO U OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Fomentar las actividades recreativas como motor para la cohesión familiar, como medio de preservar la sana convivencia de los ciudadanos del Municipio usando las instalaciones habilitadas por el H. Ayuntamiento y asignadas a esta Subdirección.

8.2 POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

- Coordinación de los espacios recreativos (El Barquito, el Pulpo, Las fuentes, La Esperanza, La Bola, Canal de Sales, Las Torres, Las Águilas, El Sol, Pantitlán, Chimalhuacán, Madrugada) tendrá a su cargo el funcionamiento, mantenimiento y buen uso de los espacios recreativos.
- La Coordinación se encargara de abrir el parque en el Horario establecido.
- Realizara las actividades de limpieza y mantenimiento del espacio recreativo.
- Revisará el buen funcionamiento de la maquinaria.
- Permitirá el acceso a los usuarios
- Los usuarios de los espacios recreativos deberán respetar en todo momento los reglamentos internos de cada uno de los espacios.
- Reportara a la Dirección cualquier situación respecto del funcionamiento del espacio recreativo.
- Se cierra el espacio de acuerdo al horario establecido.

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

8.3 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	NO. ACT.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	DOCUMENTO O ANEXO
COORDINACIÓN DEL ESPACIO RECREATIVO	1	Tendrá a su cargo el funcionamiento, mantenimiento y buen uso de los espacios recreativos.	COORDINACIÓN DEL ESPACIO RECREATIVO
COORDINACIÓN DEL ESPACIO RECREATIVO	2	Abre el parque en el horario establecido	COORDINACIÓN DEL ESPACIO RECREATIVO
COORDINACIÓN DEL ESPACIO RECREATIVO	3	Realizara las actividades de limpieza y mantenimiento del espacio recreativo	COORDINACIÓN DEL ESPACIO RECREATIVO
COORDINACIÓN DEL ESPACIO RECREATIVO	4	Revisa el buen funcionamiento de la maquinaria. Y permitirá el acceso a los usuarios	COORDINACIÓN DEL ESPACIO RECREATIVO
CIUDADANO	5	Usa el espacio de acuerdo al Reglamento Interno del espacio recreativo	CIUDADANO
		¿EXISTE ALGUN REPORTE?	
COORDINACIÓN DEL ESPACIO RECREATIVO	7	NO Cierra en el horario establecido	COORDINACIÓN DEL ESPACIO RECREATIVO
		FIN DE PROCEDIMIENTO	
COORDINACIÓN DEL ESPACIO RECREATIVO	8	SI Informa a la Subdirección Administrativa y se le da seguimiento	COORDINACIÓN DEL ESPACIO RECREATIVO
		FIN DE PROCEDIMIENTO	

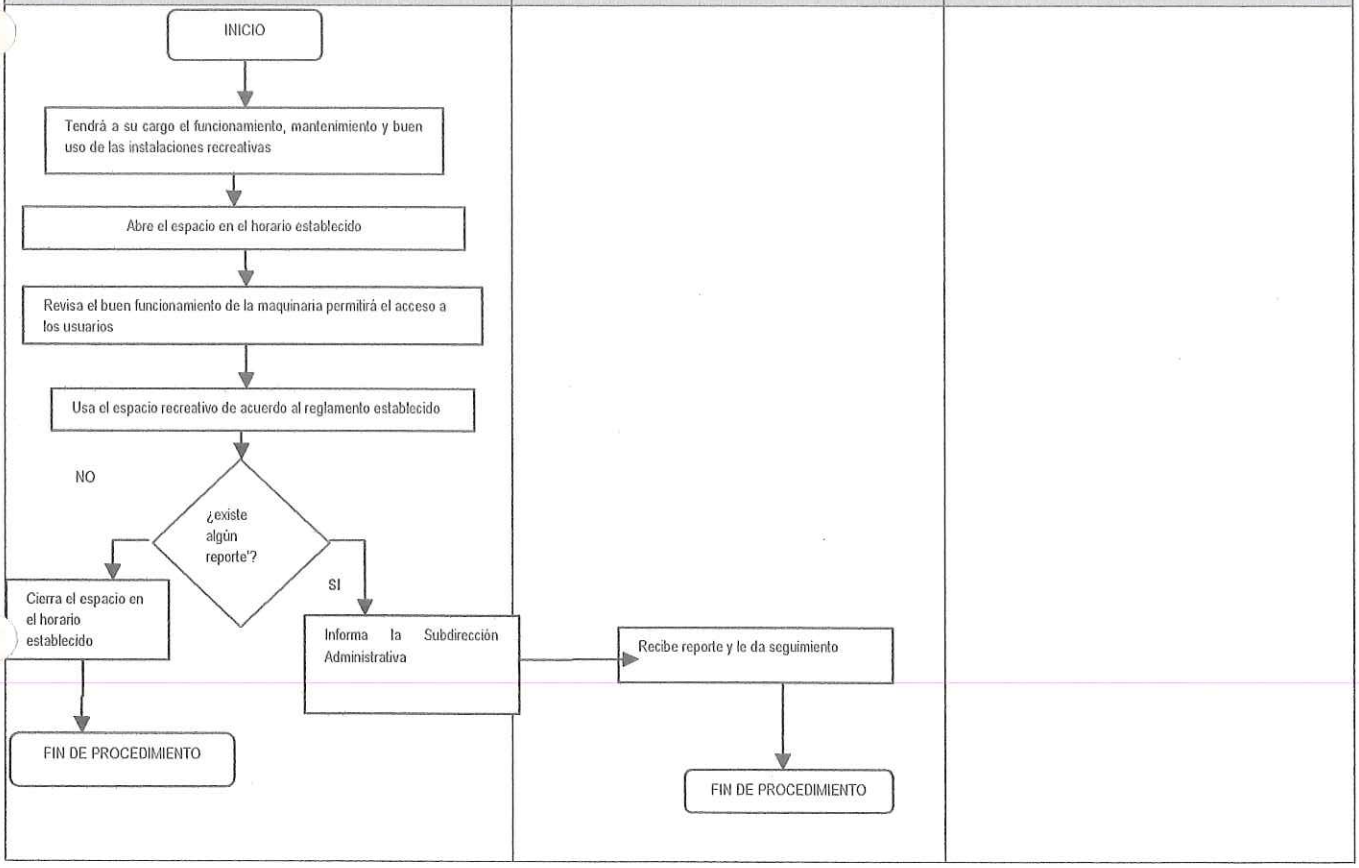
NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL 2019-2021 Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

8.4 DIAGRAMA DE FLUJO

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: USO DE ESPACIOS RECREATIVOS | **CLAVE: 087**



NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

SUBDIRECCIÓN DE SALUD

9. Coordinación y supervisión de las áreas adscritas a la Subdirección de Salud

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

9.1 PROPÓSITO U OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Brindar a la población del Municipio de Nezahualcóyotl una alternativa de atención médica, contando con servicios de la más alta calidad.

9.2 POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

- El horario de atención será de lunes a viernes de 9.00 a 18:00 hrs.
- La Subdirección estará sujeta a las indicaciones que de la Dirección emane.
- Los informes de las áreas serán entregados en tiempo y forma, siendo esto los dos primeros días de cada mes.
- Los informes solo serán recibidos fuera del plazo acordando, cuando exista causas de fuerza mayor.
- Se dará acuse de recibido por cada informe entregado a esta Subdirección.
- Las peticiones deberán ser solicitadas por medio de oficio dirigido a la Subdirección

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

9.3 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	NO. ACT.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	DOCUMENTO O ANEXO
SUBDIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA	1	Solicita formato de actividades a través de oficio, a las jefaturas dependientes de la Subdirección de Salud Pública.	Oficio
ÁREAS ADSCRITAS	2	Entregan vía oficio formato de reporte de actividades en tiempo y forma a la Subdirección de Salud Pública	Oficio y formato de actividades
SUBDIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA	3	Recibe e integra reportes de las diferentes jefaturas, elabora un reporte general y envía mediante oficio a la Dirección de Desarrollo Social	Oficio
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	4	Recibe oficio y reporte de actividades de las áreas dependientes y da visto bueno.	
		FIN DE PROCEDIMIENTO	

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

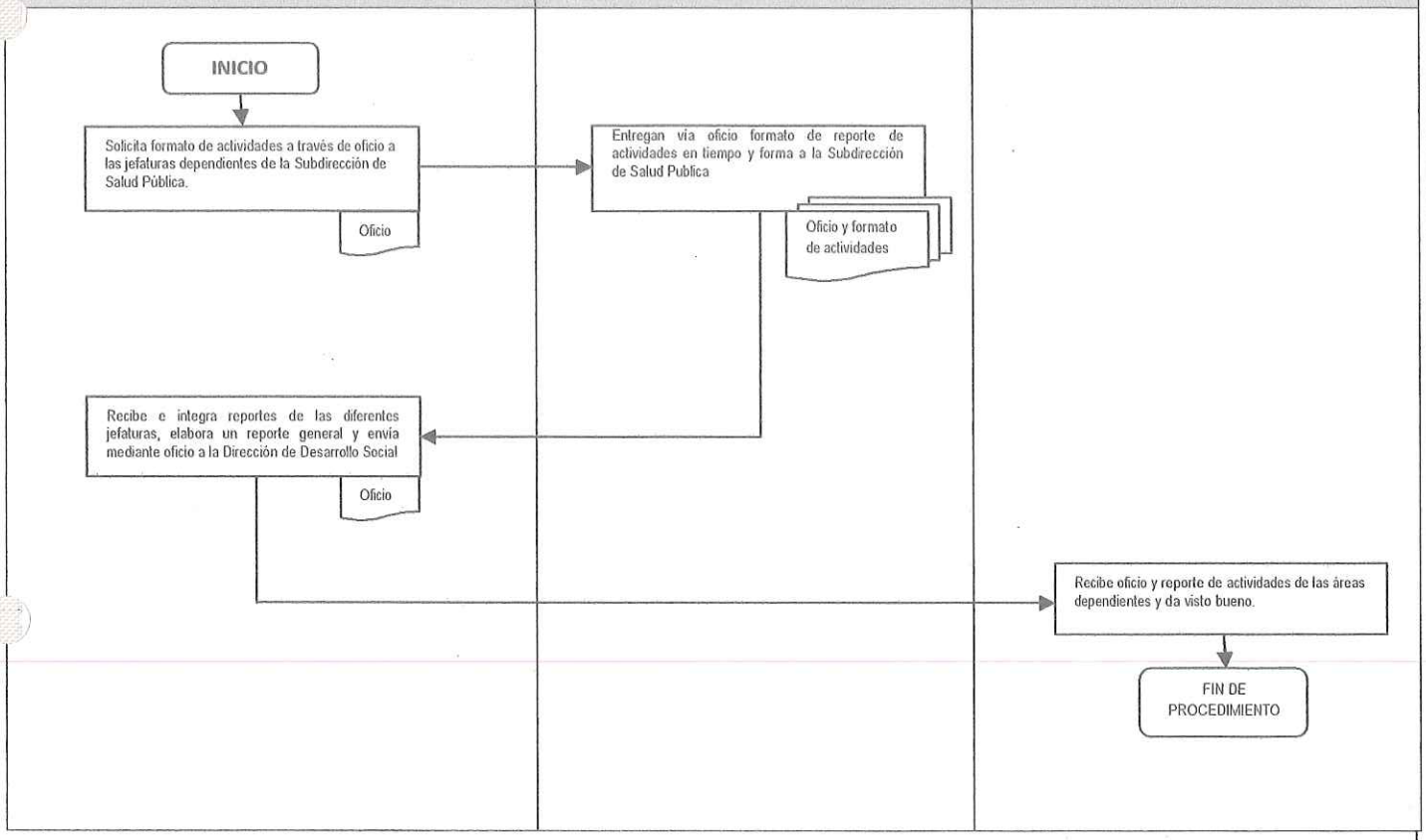
NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

9.4 DIAGRAMA DE FLUJO

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LAS ÁREAS ADSCRITAS A LA SUBDIRECCIÓN DE SALUD

CLAVE: 087



NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

SUBDIRECCIÓN DE SALUD

10. Jornadas multidisciplinarias de salud

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

10.1 PROPÓSITO U OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Llevar Servicios de Salud a los Habitantes de Nezahualcóyotl y garantizar el acceso efectivo, oportuno, de calidad y sin discriminación de los servicios Médicos, Dentales y de Optometría que compensen de manera integral las necesidades de salud que la población requiere, con y sin seguridad social que así lo requiera.

10.2 POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

- El paciente solicita la consulta que requiera.
- El paciente se registra en la hoja correspondiente y firma el aviso de privacidad.
- Se otorgará una ficha de atención la cual deberá respetar para estar en posibilidades de brindar el servicio de forma rápida y ordenada
- La consulta se otorgará dentro de los horarios que previamente se estipularán
- Al paciente se le toman signos vitales antes de pasar a su consulta.

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

10.3 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	NO. ACT.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	DOCUMENTO O ANEXO
SUBDIRECCIÓN DE SALUD	1	Realiza recorridos en las Colonias del municipio ubicando lugares para colocar Unidades Médicas	Cartografía
SUBDIRECCIÓN DE SALUD	2	Solicita Consentimiento del Ciudadano para colocar carpas y Unidades Médicas	Hoja de Consentimiento
		Se toma la decisión de que si ¿El Ciudadano otorga el consentimiento? Y se propone una alternativa	
CIUDADANO	3	No Procede Regresa al paso no. 1	
CIUDADANO	4	Si Procede Firma hoja de consentimiento y entrega al personal de Brigadas Multidisciplinarias	
SUBDIRECCIÓN DE SALUD	5	Recibe consentimiento, elabora Calendario de atención y ubicación de las Unidades Médicas y lo envía a la Dirección de Desarrollo Social para autorización	Oficio
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	6	Recibe y autoriza Calendario de atención y ubicación y solicita la elaboración de carteles, volantes, así como la repartición de los mismos y actividad de perifoneo	Oficio
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	7	Recibe calendario, publica y difunde, tres días antes.	Carteles, Volantes y Perifoneo
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	8	Instala Carpas y Unidades Médicas	
SUBDIRECCIÓN DE SALUD	9	Recibe y registra a los ciudadanos asistentes a la Jornada Multidisciplinaria	Hoja de Registro
SUBDIRECCIÓN DE		Realiza toma de signos vitales y	Hoja de Signos

SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y CONTROL
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

SALUD/ENFERMERIA	10	canaliza al servicio médico solicitado	Vitales
		FIN DE PROCEDIMIENTO	

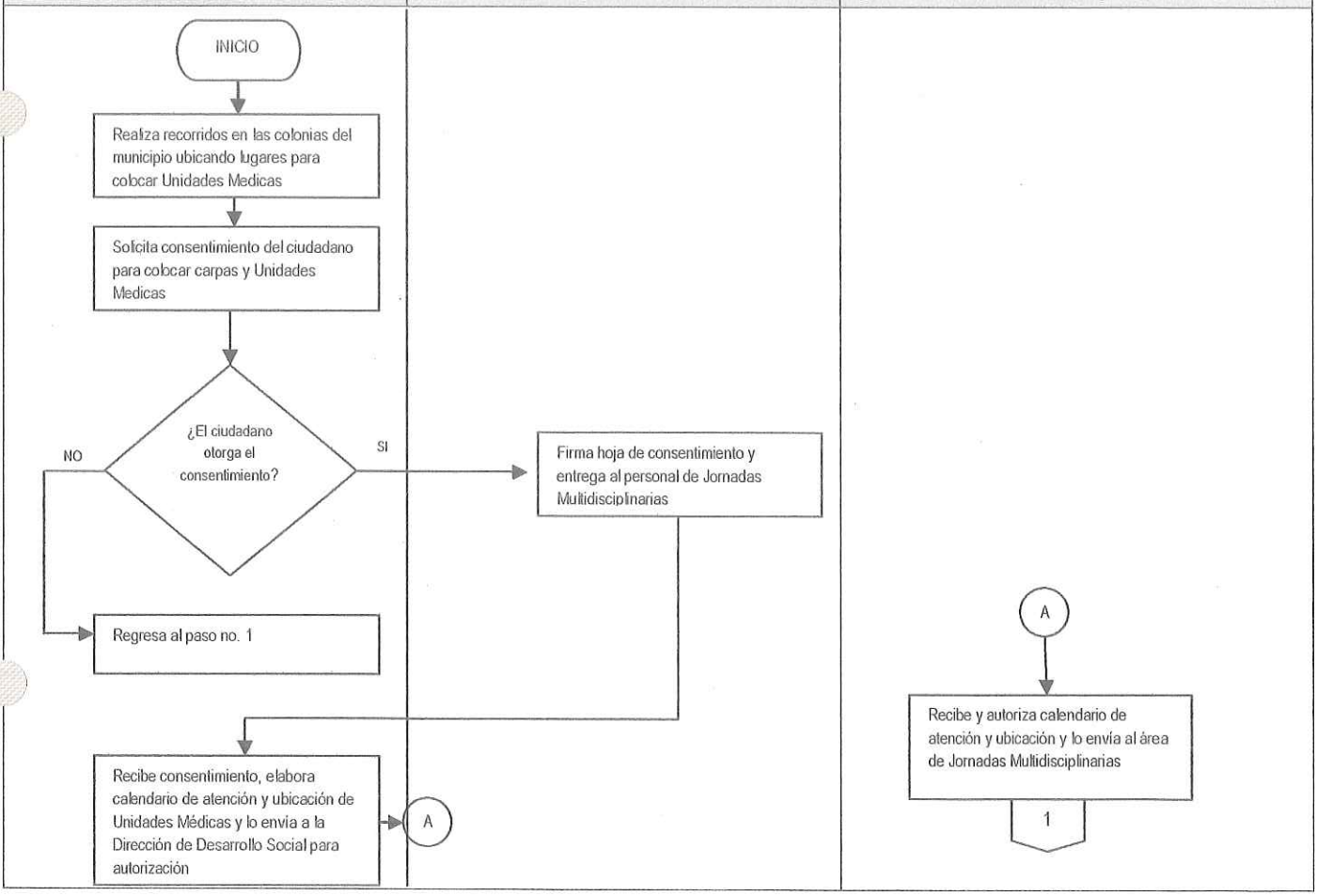
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

10.4 DIAGRAMA DE FLUJO

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: JORNADAS MULTIDISCIPLINARIAS — **CLAVE: 087**



SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: JORNADAS MULTIDISCIPLINARIAS		CLAVE: 087
SUBDIRECCIÓN DE SALUD	CIUDADANO	DIRECCION DESARROLLO SOCIAL

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

SUBDIRECCIÓN DE SALUD

11. Consulta Médica y/o certificado médico

SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

11.1 PROPÓSITO U OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Brindar atención oportuna, de calidad y sin discriminación, a un bajo costo de la consulta médica y/o certificado médico, que satisfaga de manera integral las necesidades de salud de la población con o sin seguridad social, mediante la promoción de la salud, prevención, diagnóstico y tratamiento, en forma prioritaria de primer nivel, así como brindar una atención expedita, eficaz y con humanismo, que ayuden a reducir los índices de las principales enfermedades que afectan la salud de los habitantes.

11.2 POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

- La atención se brindara de lunes a viernes en un horario de 9:00 a 18:00 hrs en la Subdirección de Salud Pública.
- El trámite es de manera personal.
- En caso de discapacidad o ser menor de edad deberá ser acompañado por un adulto responsable.
- El personal encargado de recepción informará al paciente del servicio y el costo, asi como de la importancia de firmar el aviso de privacidad.
- El paciente será registrado en la hoja correspondiente y firmar el aviso de privacidad.
- El personal encargado de recepción recibirá el pago y entregará el recibo correspondiente al solicitante e invitará al paciente a pasar con el personal de enfermería.
- Recibirá al paciente, tomara sus signos vitales, posteriormente llevará al paciente con el médico.
- El médico otorgará la consulta al paciente y extenderá receta médica (en caso de ser necesario), o certificado médico.

NEZA HUAL COYOTL 2019-2021 Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL 2019-2021 Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

11.3 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	NO. ACT.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	DOCUMENTO O ANEXO
CIUDADANO.	1	Solicita información para consulta médica y/o certificado médico.	
SUBDIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA/RECEPCIÓN.	2	Informa sobre los requisitos para obtener consulta médica y/o certificado médico.	
CIUDADANO.	3	Solicita el servicio, realiza pago y firma aviso de privacidad.	Hoja de registro
SUBDIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA/RECEPCIÓN.	4	Registra al solicitante, realiza pago, extiende recibo de cobro y conduce al ciudadano a toma de signos vitales.	Hoja de registro, recibo de cobro.
SUBDIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA/ENFERMERÍA.	5	Recibe al paciente, realiza toma de signos vitales y conduce al paciente con el médico.	Hoja de signos vitales
SUBDIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA/MÉDICO.	6	Recibe al paciente, diagnostica y extiende receta y/o certificado médico.	Receta médica y certificado médico.
		FIN DE PROCEDIMIENTO	

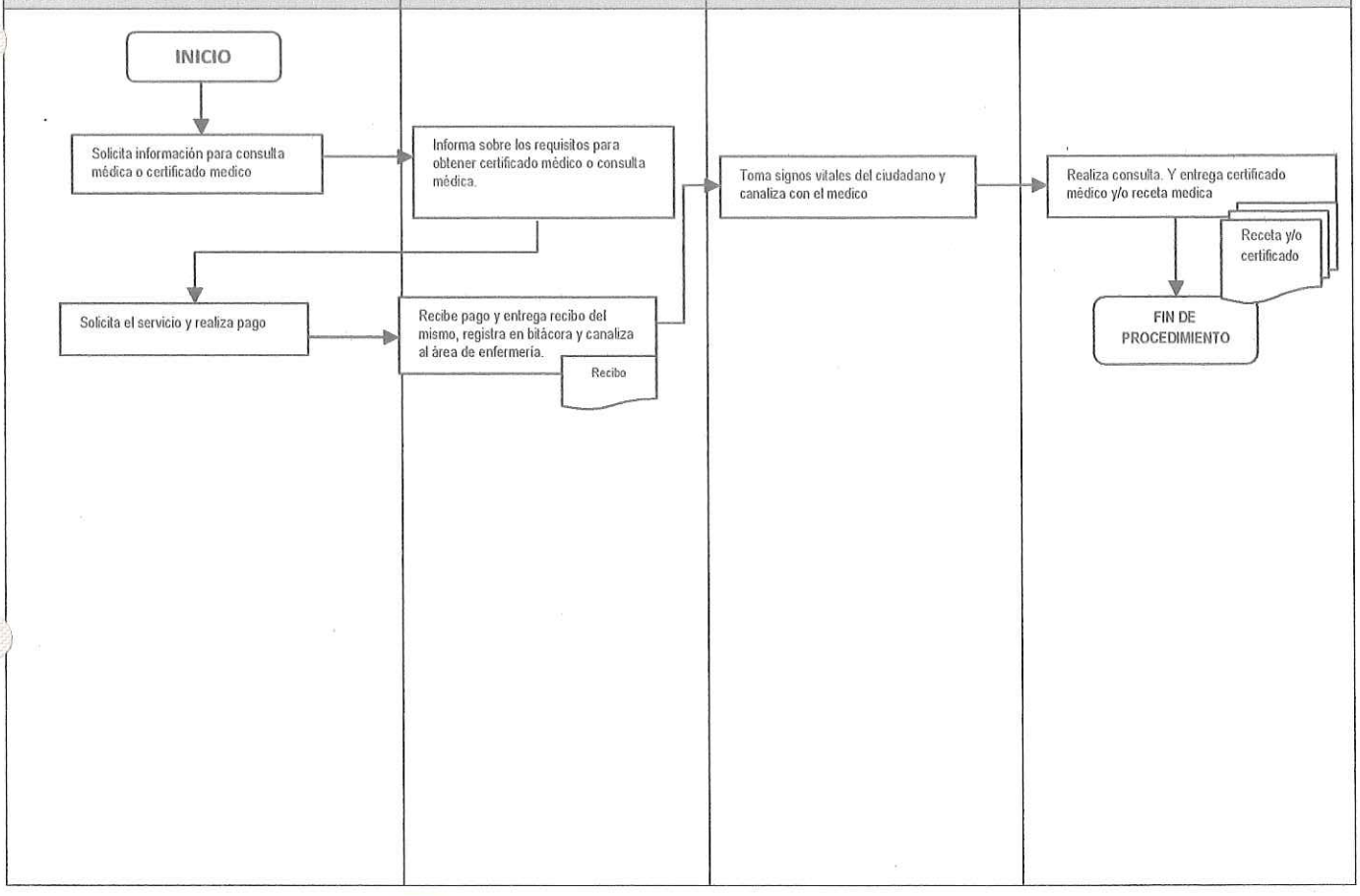
NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

11.4 DIAGRAMA DE FLUJO

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: CONSULTA MÉDICA Y/O CERTIFICADO MÉDICO | **CLAVE:087**



NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

SUBDIRECCIÓN DE SALUD

12. Consulta optometrista

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

12.1 PROPÓSITO U OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Brindar la atención oportuna, de calidad y sin discriminación, a un bajo costo de la consulta de Optometría y extender a través de una receta en caso necesario la graduación que requiere cada paciente con problemas visuales, diagnosticar de forma oportuna la disminución de la agudeza Visual, así como prevenir y diagnosticar Cataratas; plantear un tratamiento y rehabilitación adecuada, de primer nivel.

12.2 POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

- La atención se brindará de lunes a viernes en un horario de 09:00 a 18:00 horas en la Subdirección de Salud Pública.
- El trámite es de manera personal.
- En caso de discapacidad o ser menor de edad deberá ser acompañado por un adulto responsable.
- El paciente solicitará su consulta de Optometría, en el área de recepción de la Subdirección de Salud Pública.
- El personal encargado de recepción informará al paciente del servicio el costo de la consulta de Optometría y de la importancia de firmar el aviso de privacidad.
- El paciente se registrará en la hoja correspondiente y firmará el aviso de privacidad
- El paciente pagará el costo del Servicio
- El personal encargado de recepción recibirá el pago y otorgará el recibo correspondiente y conduce al paciente con el personal de enfermería para la toma de sus signos vitales.

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

- Si el paciente es Diabético o Hipertenso se refiere a enfermería para que tomen sus signos vitales una vez teniendo los datos importantes, se refiere nuevamente al paciente a Optometría.
- La enfermera toma los signos vitales, cuando el paciente sea diabético o hipertenso este a su vez anota los mismos en la hoja para tal efecto y conduce al paciente con el Optometrista.
- El Optometrista revisa y diagnostica al paciente y en caso necesario extiende la receta médica correspondiente.

SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

12.3 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

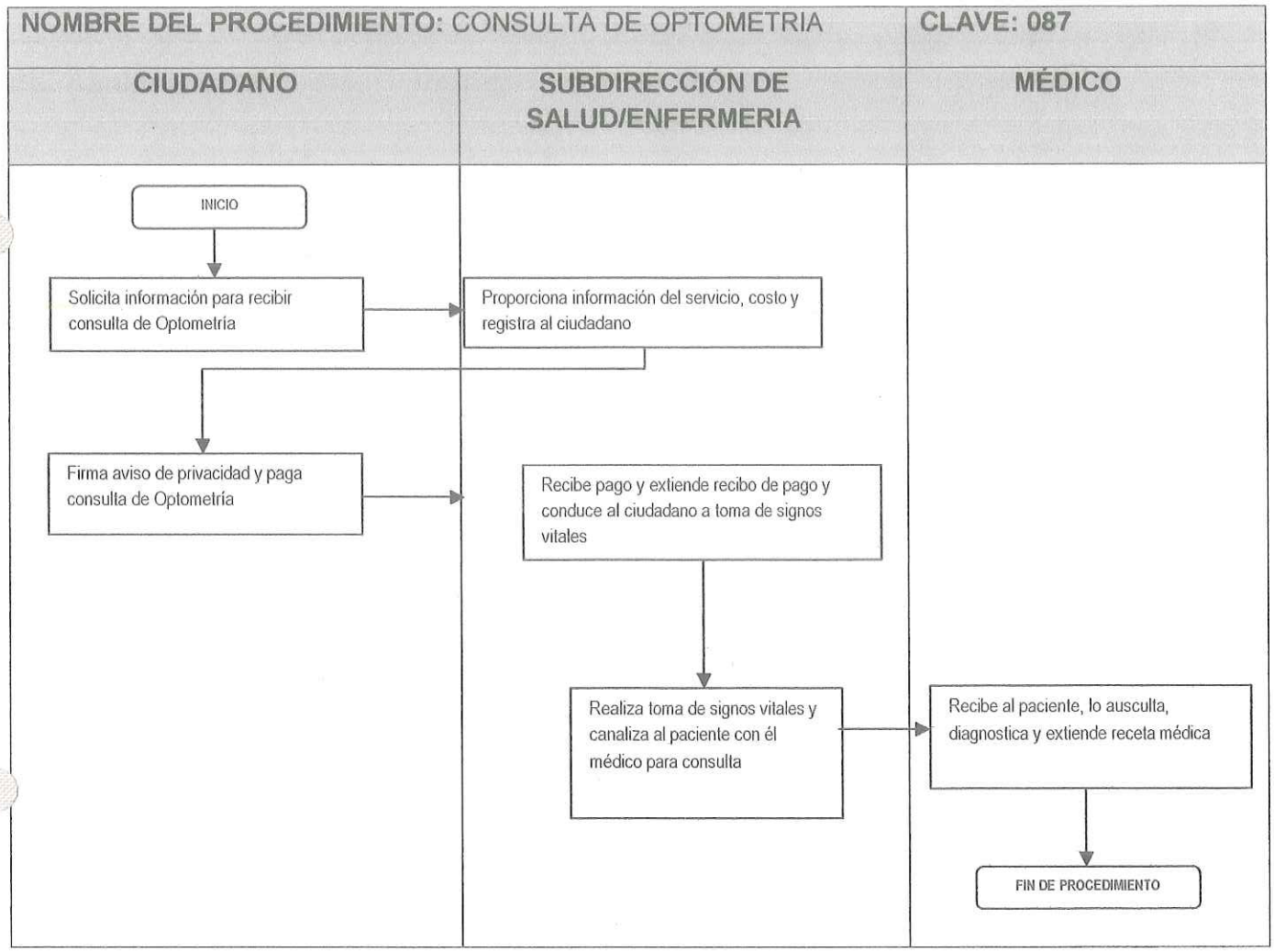
RESPONSABLE	NO. ACT.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	DOCUMENTO O ANEXO
CIUDADANO.	1	Solicita información para consulta optométrica.	
SUBDIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA/RECEPCIÓN.	2	Informa sobre los requisitos para obtener consulta optométrica.	
CIUDADANO.	3	Solicita el servicio y realiza pago y firma aviso de privacidad.	Hoja de registro
SUBDIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA/RECEPCIÓN.	4	Registra al solicitante, realiza pago, extiende recibo de cobro y conduce al ciudadano a toma de signos vitales.	Hoja de registro, recibo de cobro.
SUBDIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA/ENFERMERÍA.	5	Recibe al paciente, realiza toma de signos vitales y conduce al paciente con el optometrista.	Hoja de signos vitales
SUBDIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA/OPTOMETRISTA.	6	Recibe al paciente, diagnostica y extiende receta.	Receta médica.
		FIN DEL PROCEDIMIENTO	

NEZA HUAL COYOTL 2019-2021 Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL 2019-2021 Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

12.4 DIAGRAMA DE FLUJO



NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Social

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

SUBDIRECCIÓN DE SALUD

13. Atención de enfermería

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

13.1 PROPÓSITO U OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Brindar la atención oportuna, de calidad y sin discriminación, cumpliendo con medidas sanitarias requeridas, para sanar o prevenir enfermedades en la población, y así brindar una atención expedita, eficaz y humanitaria.

13.2 POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

- La atención se brindará de lunes a viernes en un horario de 09:00 a 18:00 horas en la Subdirección de Salud Pública.
- En caso de discapacidad o ser menor de edad deberá ser acompañado por un adulto responsable.
- El paciente solicitará su atención, en el área de recepción de la Subdirección de Salud Pública.
- El personal encargado de recepción informará al paciente del servicio (gratuito) y lo conducirá con el personal de enfermería para la atención que requiera.
- El paciente se registrará en la hoja correspondiente y firmará el aviso de privacidad
- El personal de enfermería atenderá al paciente (inyección, toma de glucosa, toma de presión, toma de signos vitales, curación, vendaje, peso-talla).
- En caso de ser necesario, referirá al paciente con el médico.

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

13.3 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	NO. ACT.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	DOCUMENTO O ANEXO
CIUDADANO.	1	Solicita atención de enfermería.	
SUBDIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA/RECEPCIÓN.	2	Informa al paciente acerca de la atención y conduce al ciudadano a enfermería.	
SUBDIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA/ENFERMERÍA	3	Recibe al paciente, lo registra, otorga el servicio solicitado (toma de presión, talla-peso, toma de glucosa, inyección, signos vitales, curación, vendaje.)	Hoja de registro.
SUBDIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA/ENFERMERÍA	4	Si es necesario toma signos vitales y lo conduce al médico.	Hoja de signos vitales.
		FIN DEL PROCEDIMIENTO	

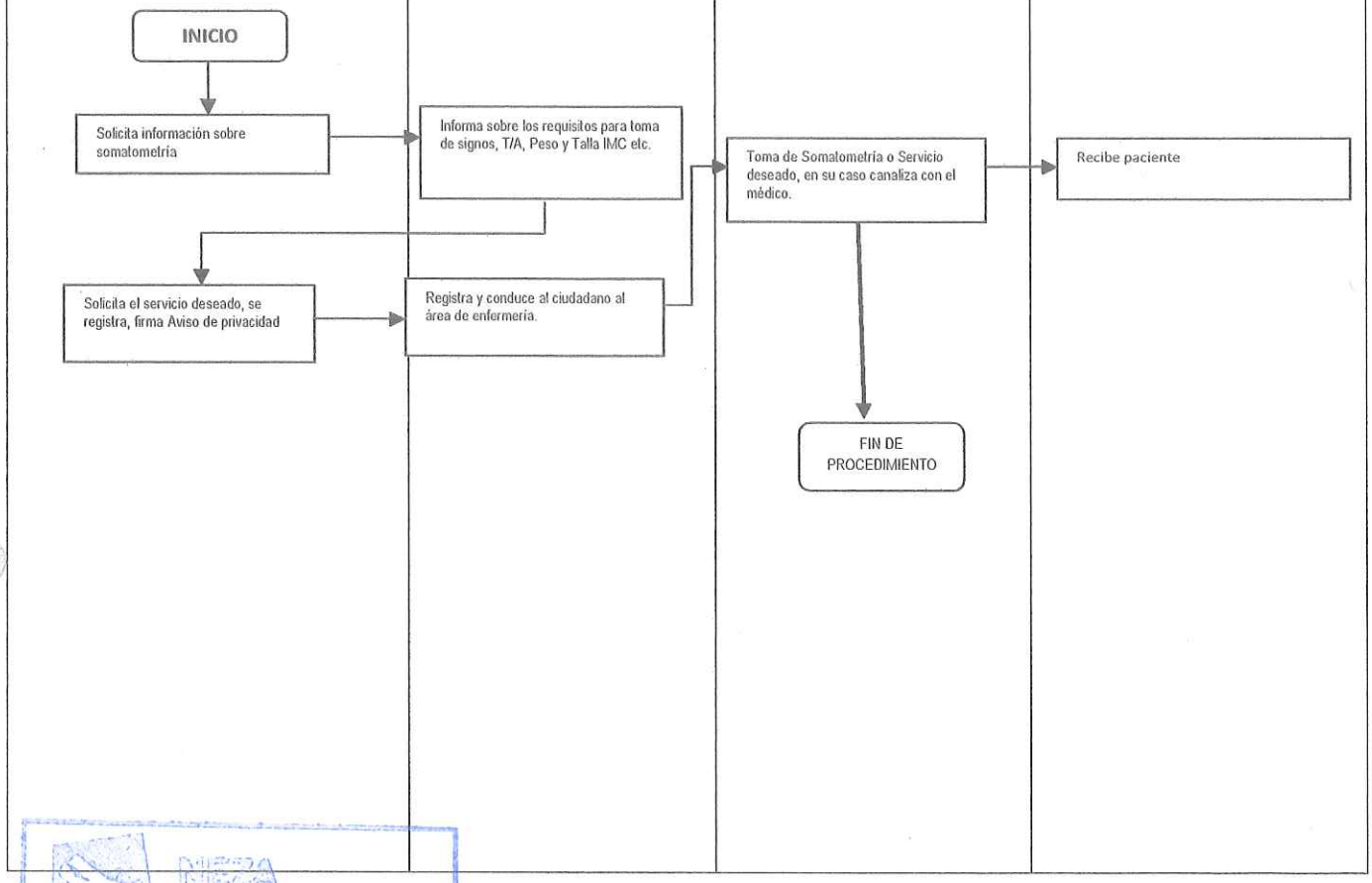
NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

13.4 DIAGRAMA DE FLUJO

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: ATENCIÓN DE ENFERMERÍA — **CLAVE:087**



SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE SALUD PÚBLICA
(SUBDIRECCIÓN DE SALUD)

14. Consulta odontológica

SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

14.1 PROPÓSITO U OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Brindar atención oportuna, de calidad, a bajo costo la consulta dental, que compense de manera integral las necesidades de mantener una salud oral ideal que la población de Nezahualcóyotl requiere; con y sin seguridad social, realizar un diagnóstico, tratamiento y rehabilitación de primer nivel; así como brindar una atención eficaz y con humanismo, disminuyendo en la medida de lo posible los índices tan elevados de Caries Dental y Enfermedades Parodontales.

14.2 POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

- El paciente solicitará su Consulta Dental, en el área de recepción de la Jefatura de Departamento de Salud Pública
- La recepcionista informará al paciente del servicio y costo de la Consulta Dental, también de la importancia de firmar el aviso de privacidad.
- El paciente se registrará en la hoja correspondiente y firma el aviso de privacidad
- El paciente pagará el costo del Servicio requerido
- El personal de la Jefatura de Departamento de Salud Pública, recibe pago, extiende el recibo correspondiente e invita al paciente a pasar con las enfermeras para signos vitales.
- El personal de enfermería de toma los signos vitales y anota los mismos en la hoja de signos y presenta con el Dentista
- El Cirujano Dentista recibe al paciente, realiza Historia Clínica, da la consulta al paciente, realiza operatoria en caso necesario y extiende receta médica si el paciente lo requiere.

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

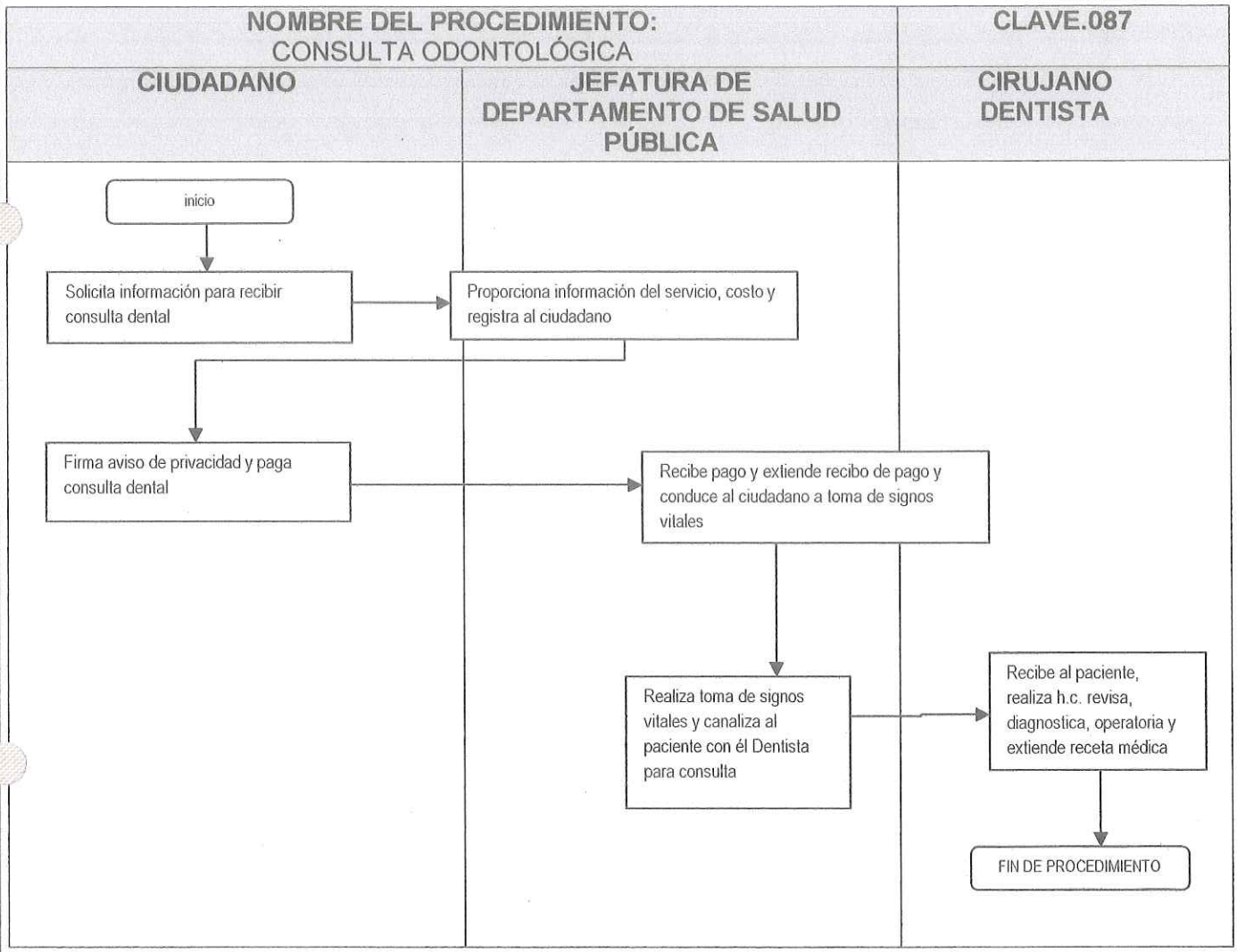
14.3 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	NO. ACT.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	DOCUMENTO O ANEXO
CIUDADANO	1	Solicita información para recibir Consulta Dental	
JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE SALUD PÚBLICA	2	Proporciona información del servicio, costo y registra al ciudadano	Hoja de Registro
PACIENTE	3	Firma aviso de Privacidad y paga Consulta Dental.	
JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE SALUD PÚBLICA	4	Recibe pago, extiende Recibo de Pago y conduce al ciudadano a toma de Signos Vitales	Recibo de Pago
JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE SALUD PÚBLICA	5	Realiza toma de signos vitales y canaliza al paciente con él Cirujano Dentista para consulta dental	Hoja de Signos Vitales
CIRUJANO DENTISTA	6	Recibe al paciente, realiza historia clínica, revisa, diagnostica, realiza operatoria y en caso necesario extiende receta médica	Receta Médica
		FIN DEL PROCEDIMIENTO	

NEZA HUAL COYOTL 2019-2021 Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
NEZA HUAL COYOTL 2019-2021 Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

14.4 DIAGRAMA DE FLUJO



NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE SALUD PÚBLICA
(SUBDIRECCION DE SALUD)

15. Jornadas Médicas

SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

15.1 PROPÓSITO U OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Llevar Servicios de Salud a los Habitantes de Nezahualcóyotl en las diferentes Colonias y Escuelas del Municipio y garantizar el acceso gratuito, efectivo, oportuno, de calidad con calidez y sin discriminación de los distintos servicios Médicos, Dentales, de Optometría, de enfermería y de las diversas áreas multidisciplinarias encaminadas a la salud que nos apoyen y que compensen de alguna forma las necesidades de salud que la población requiere, sin afectar su economía ya sea si cuentan o no con seguridad social.

15.2 POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

- El paciente solicita la consulta que requiera.
- El paciente se registra en la hoja correspondiente y firma el aviso de privacidad.
- Se otorgará una ficha de atención la cual deberá respetar para estar en posibilidades de brindar el servicio de forma rápida y ordenada
- La consulta se otorgará dentro de los horarios que previamente se estipularán
- Al paciente se le toman signos vitales antes de pasar a su consulta.

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

15.3 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	NO. ACT.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	DOCUMENTO O ANEXO
JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE SALUD PÚBLICA	1	Realiza recorridos en las Colonias del municipio ubicando escuelas y/o lugares para colocar Unidades Médicas	Cartografía
JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE SALUD PÚBLICA	2	Solicita Anuencia del Director de la Escuelas o del Ciudadano para colocar carpas y Unidades Médicas	Hoja de Consentimiento
		Se toma la decisión de que si ¿El Director y/o Ciudadano otorga el consentimiento? Y se propone una alternativa	
CIUDADANO	3	Si Determina que No Procede Regresa al paso no. 1	
CIUDADANO	4	Si Accede al permiso Procede Firma hoja de consentimiento y entrega al personal de la Jefatura de Salud Pública	
JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE SALUD PÚBLICA	5	Recibe consentimiento, elabora Calendario de atención y ubicación de las Unidades Médicas y lo envía a la Dirección de Desarrollo Social y a la Subdirección de Salud para la autorización de la Jornada	Oficio
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	6	Recibe y autoriza Calendario de atención y ubicación y lo envía a la Subdirección de Salud para darle seguimiento	Oficio
SUBDIRECCIÓN DE SALUD	7	Recibe de la Dirección de Desarrollo Social, la Autorización de la Jornada e informa mediante oficio a la Jefatura de la Salud Pública	Oficio
JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE SALUD PÚBLICA	9	Se presenta en la Escuela y/o Instala Carpas y Unidades Médicas	
		Recibe y registra a los estudiantes	Hoja de Registro

SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE SALUD PÚBLICA	10	y/o ciudadanos asistentes a la Jornada	
JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE SALUD PÚBLICA	11	Realiza toma de signos vitales y canaliza al servicio médico solicitado y /o da el servicio de conferencias en escuelas o servicio medico	Hoja de Signos Vitales
		FIN DE PROCEDIMIENTO	

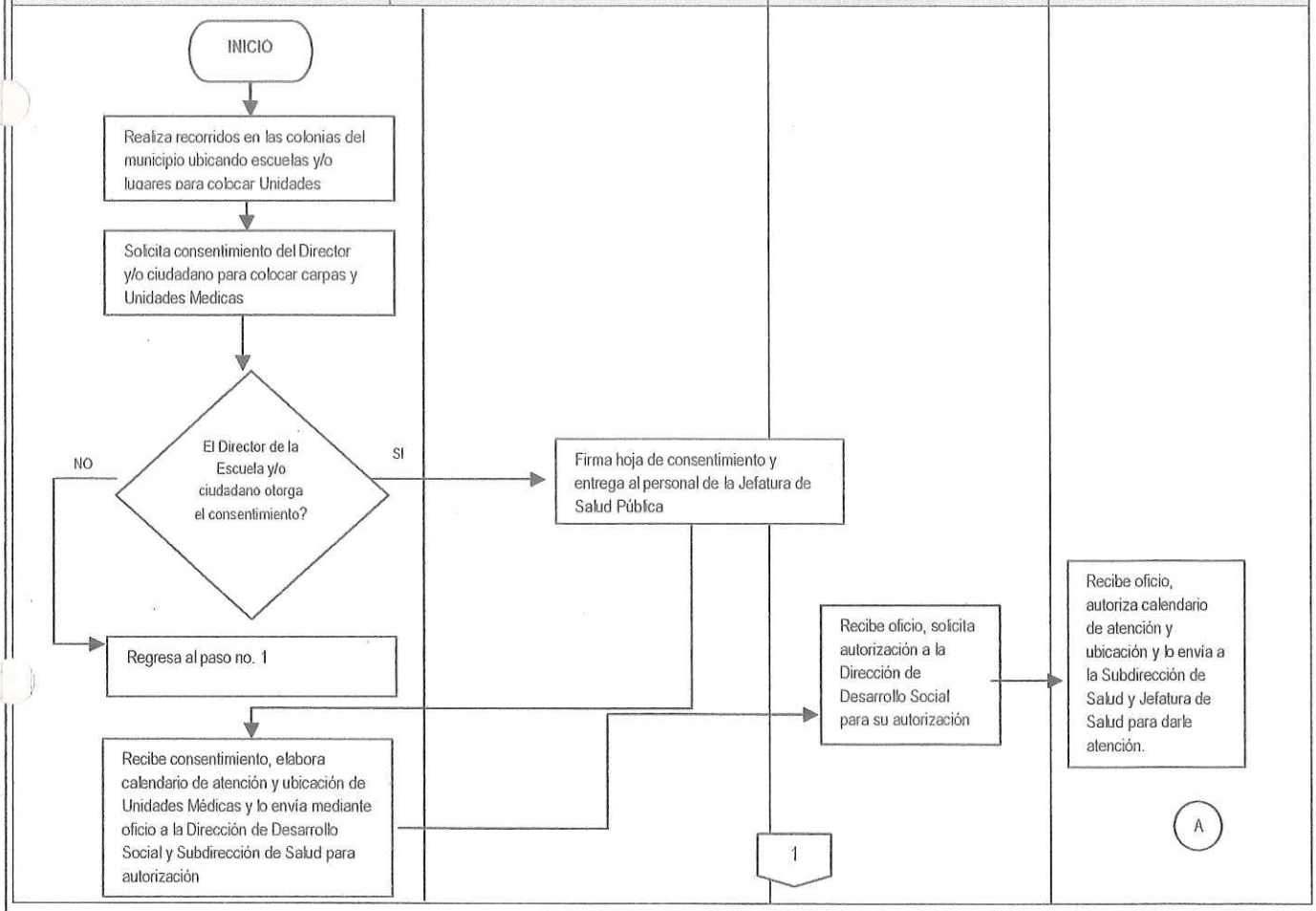
NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

15.4 DIAGRAMA DE FLUJO

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: JORNADAS MÉDICAS — **CLAVE: 087**

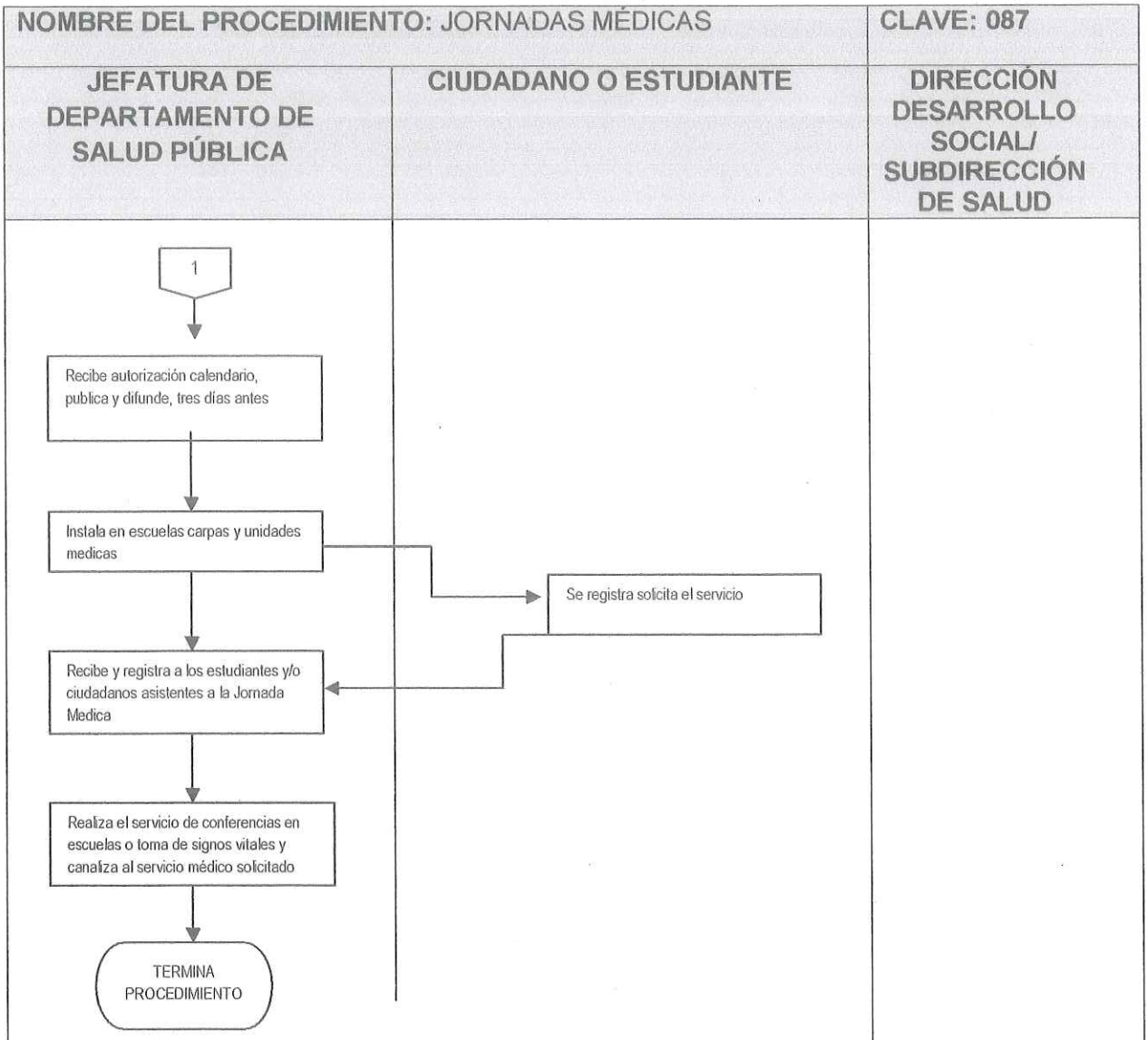


NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: JORNADAS MÉDICAS | **CLAVE: 087**



NEZA HUAL COYOTL 2019-2021 Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE SALUD PÚBLICA
(SUBDIRECCIÓN DE SALUD)

16. Servicio de enfermería

SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

16.1 PROPÓSITO U OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Brindar y aplicar las habilidades prácticas de la enfermería y la salud pública en la comunidad con el fin de promover, mantener y restaurar la salud de la población, Participar en acciones de fomento de la salud y prevención de enfermedades en el ámbito de su desempeño, respondiendo a la problemática de su contexto contando con la participación del médico y del equipo multidisciplinario.

16.2 POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

- La atención se brindara de lunes a viernes en un horario de 9:00 a 17:00 hrs.
- Servicio de Somatometría
- Toma de Glucosa
- Toma de Antígeno Prostático
- Toma de Pruebas de Embarazo
- Toma de Muestras para Papanicolaou
- Apoyo en la toma de Electrocardiogramas

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

16.3 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	NO. ACT.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	DOCUMENTO O ANEXO
CIUDADANO	1	Solicita información sobre Somatometría	CIUDADANO
JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE SALUD PÚBLICA (Recepción)	2	Informa sobre los requisitos para Toma de Signos, T/A, Peso, talla IMC etc.	JEFATURA DE SALUD PÚBLICA (Recepción)
CIUDADANO	3	Solicita el servicio deseado, se registra, firma aviso de privacidad	CIUDADANO
JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE SALUD PÚBLICA	4	Registra, y conduce al Ciudadano con enfermería	JEFATURA DE SALUD PÚBLICA
AREA DE ENFERMERÍA	5	Toma de Somatometría o Servicio deseado, en su caso canaliza con el medico	AREA DE ENFERMERÍA
		FIN DE PROCEDIMIENTO	

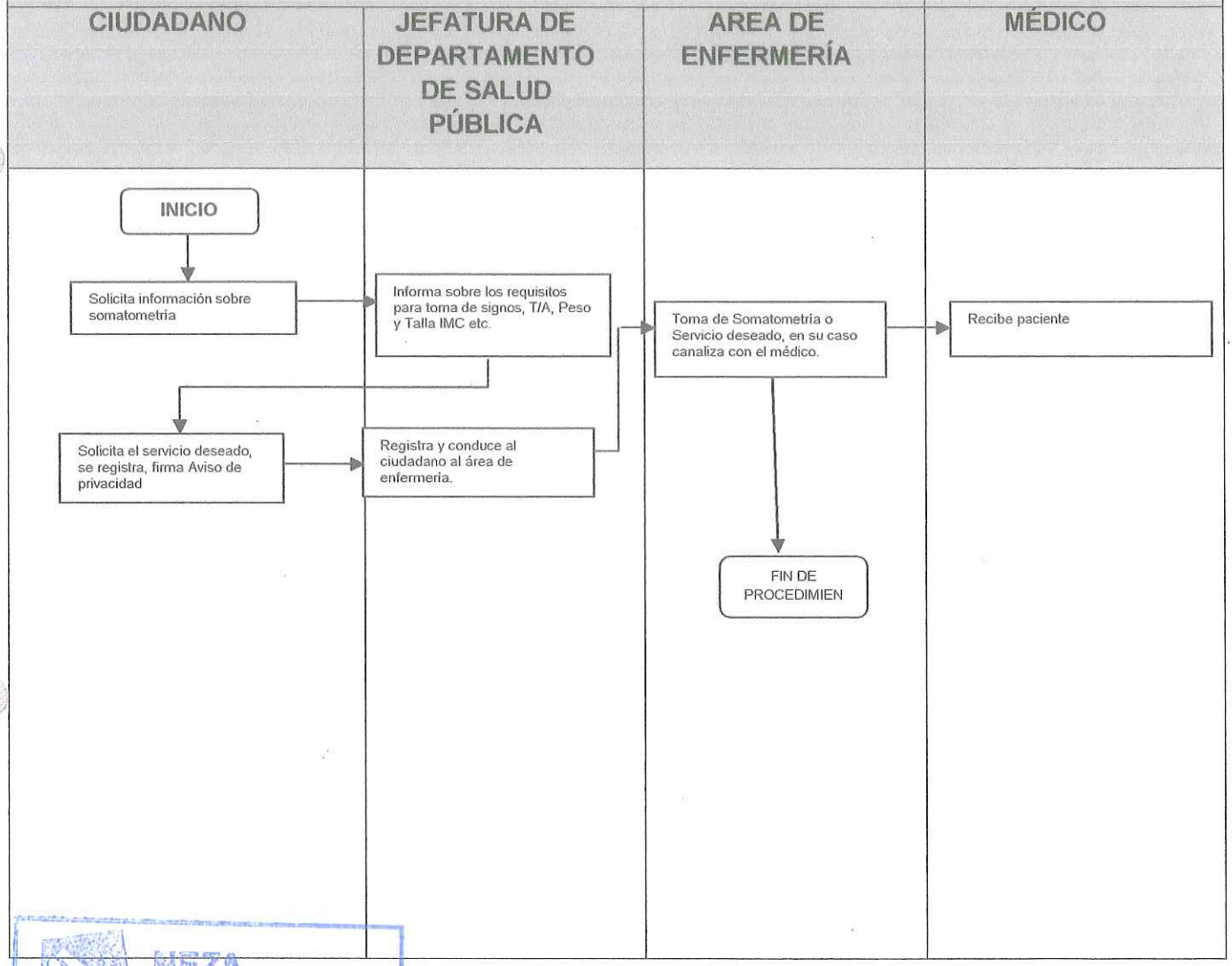
NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

16.4 DIAGRAMA DE FLUJO

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: SERVICIO DE ENFERMERÍA — **CLAVE:087**



NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE SALUD PÚBLICA

(SUBDIRECCIÓN DE SALUD)

17. Pruebas VIH

SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

17.1 PROPÓSITO U OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Coordinar, planear, ejecutar las acciones necesarias para realizar pruebas rápidas gratuitas de VIH a la población de Nezahualcóyotl, implementar acciones, que detecten y prevengan, el incremento de estas enfermedades infectocontagiosas.

17.2 POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

- El paciente solicita prueba de VIH, en el área de recepción de la Jefatura de Departamento de Salud Pública
- La recepcionista informará al paciente del servicio haciendo énfasis de que la prueba es gratuita y confidencial, del llenado de la encuesta correspondiente; también de la importancia de firmar el **Aviso de Privacidad y Consentimiento informado**
- El paciente se registrará en la hoja de registro , llenara la encuesta correspondiente y firma el aviso de privacidad y el Consentimiento informado.
- El paciente pasara a la realización de la prueba
- El personal especializado de la Jefatura de Departamento de Salud Pública realiza la prueba si el resultado es No Reactivo le informa de inmediato al paciente.
- El personal especializado de la Jefatura de Departamento de Salud Pública realiza la prueba, si el resultado es Reactivo le informa de inmediato al paciente, realiza una segunda prueba confirmatoria con una marca distinta a la primer prueba (tal como lo marca la norma de Salud) en caso de ser nuevamente reactivo se Canaliza de inmediato para su atención y tratamiento.

NEZA HUAL COYOTL 2019-2021 Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL 2019-2021 Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

17.3 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

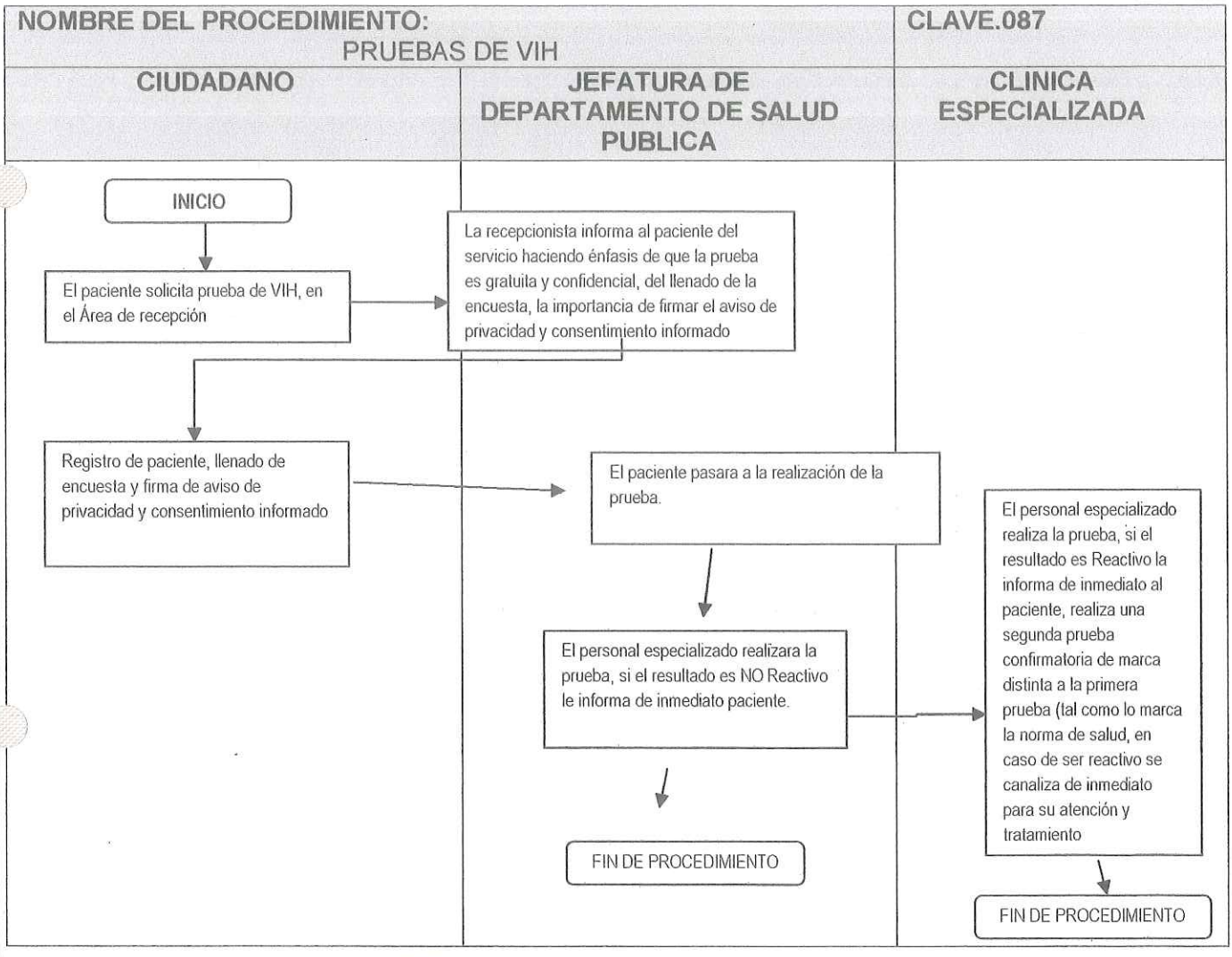
RESPONSABLE	NO. ACT.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	DOCUMENTO O ANEXO
CIUDADANO	1	El paciente solicita la prueba de VIH, en el área de Recepción	
JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE SALUD PÚBLICA (RECEPCIONISTA)	2	informa al paciente del servicio y del llenado de la encuesta correspondiente	Hoja de Registro
PACIENTE	3	Firma aviso de Privacidad y del Consentimiento informado.	Consentimiento informado y aviso de privacidad
PACIENTE	4	Se registra, llena la encuesta correspondiente y pasa a la realización de la prueba	Encuesta de riesgo
JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE SALUD PÚBLICA PERSONAL ESPECIALIZADO	5	Realiza la prueba si el resultado es NO reactivo le informa de inmediato al paciente (fin del servicio)	
JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE SALUD PÚBLICA PERSONAL ESPECIALIZADO	6	Realiza la prueba, si el resultado es Reactivo le informa de inmediato al paciente, realiza una segunda, en caso de ser reactivo se canaliza de inmediato para su atención y tratamiento.	
		FIN DEL PROCEDIMIENTO	

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

17.4 DIAGRAMA DE FLUJO



NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

JEFATURA DE DEPARTAMENTO DEL CENTRO MUNICIPAL DE ATENCIÓN A LAS ADICCIONES, CMAA

(SUBDIRECCIÓN DE SALUD)

18. Atención a pacientes consulta externa

SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

18.1 PROPÓSITO U OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Esquematizar de forma clara y concisa los pasos a seguir para brindar una atención adecuada y tratamiento a pacientes de consulta externa que acudan al Centro Municipal de Atención a las Adicciones, con la finalidad de ofrecer a la población del municipio de Nezahualcóyotl un modelo de calidad y preciso en la prevención, atención, control y tratamiento de las adicciones. Todo el personal que este adscrito al CMAA deberá conocer cada uno de los procedimientos y requisitos que requiere el paciente para su tratamiento.

18.2 POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

Las normas de Operación serán de conformidad a la Norma Oficial Mexicana 028-SSA2-2009 ya que desde su publicación en septiembre de 2000 la Norma 028 es de observación obligatoria en todo el territorio nacional para los presentes de servicios del Sistema Nacional de Salud y en los establecimientos de los sectores público, social y privado que realicen alguna actividad relacionada con el control de las adicciones. Además de las siguientes:

- Ser residente del Municipio de Nezahualcóyotl (presentar documento que lo acredite)
- En caso de no contar con algún documento que lo acredite, el trabajador social le solicitara el domicilio de algún familiar o tercera persona para poder ingresarlo.
- Si la (s) persona (s) que no puedan acreditar algún domicilio por estar en situación de calle o bien estar ubicado en algún asentamiento irregular será obligación del trabajador social solicitar la ubicación del lugar que ocupa para vivir y poder valorar su caso.
- Presentar algún padecimiento relacionado con el uso, abuso y dependencia hacia algun tipo de droga o sustancias toxicas.

NEZA HUAL COYOTL 2019-2021 Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL 2019-2021 Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

- Acudir de manera voluntaria a solicitar el servicio; esto es garantizando en todo momento el respeto y cumplimiento de sus derechos humanos.
- En caso de ser menor de edad deberá acudir con su padre, madre o tutor para cualquier tipo de atención y tratamiento. En caso de que no cuente con alguno de los antes mencionados, se le proporcionara un formato de ingreso y atención que tendrá que ser firmado por una persona mayor de edad, el cual quedara como responsable del menor, así mismo tendrá que anexar copia de una identificación oficial que respalde dicho documento y el cual será informado del tratamiento que se lleve a cabo mediante seguimientos del trabajador social.
- Toda persona que sea atendida en este centro tendrá que firmar una carta compromiso, respetando cada uno de los lineamientos con los cuales se rige el CMAA.
- Acudir a una valoración médica y psicológica para dictaminar su ingreso o canalización a otras instituciones especializadas.
- En caso de que el paciente presente trastornos médicos graves que impidan su tratamiento ambulatorio, se formara grupo interdisciplinario para valorar su caso.
- En caso de que el paciente presente trastornos psiquiátricos graves que pongan en riesgo la integridad del mismo así como del personal del CMAA, se formara un grupo multidisciplinario para valorar su atención o bien referir a instituciones que puedan brindarle mayor seguridad y un adecuado tratamiento.
- Todo servicio que proporcione el CMAA ya sea de manera gratuita o que requiera algún pago serán mencionados al paciente desde el primer momento que acuda a solicitar dicha información.

Estos servicios deben ser accesibles a todas aquellas personas que requieran y necesiten la prestación de algún servicio relacionado con el uso, abuso o dependencia de sustancias psicotrópicas, de la misma manera los servicios de tratamiento deben de considerar las características particulares de la población atendida.

NEZA HUAL COYOTL 2019-2021 Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL 2019-2021 Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

18.3 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	NO. ACT.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	DOCUMENTO O ANEXO
CMMA/Recepción	1	Es el primer contacto con la población que acude al Centro Municipal de Atención a las Adiciones a solicitar información sobre nuestros servicios, le indica al ciudadano que se registre en el libro de vistas y explica los requisitos y criterios de inclusión para ser atendidos.	Libro de Vistas y Entrega de Requisitos
CMMA/Recepción	2	Si el ciudadano no cumple con los requisitos de inclusión para su tratamiento se le informa el por qué no puede ser atendido o bien se le canaliza a otra institución especializada para su atención.	
CMMA/Recepción	3	Si el paciente cumple con todos los criterios de inclusión solicitados al momento de su recepción, se le canalizara al área de trabajo social para continuar con su proceso de inclusión.	
CMMA/TRABAJO	4	El trabajador social realizara la entrevista inicial al paciente para poder elaborar una historia clínica	Historia clínica de Trabajo Social

SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

SOCIAL		con los antecedentes familiares y laborales del paciente respecto a su adicción o adicciones.	
CMMA/TRABAJO SOCIAL	5	Una vez que se generó la Historia Clínica del paciente en el área de Trabajo Social dicho documento tendrá que ser firmado por ambas partes y se le otorgara pase para valoración médica y psicológica con los días y horarios asignados.	Pases de valoración médica y psicológica.
CMMA/ÁREA MEDICA	6	Se realizará una valoración médica escrupulosa, como lo es toma de signos vitales, estado clínico del paciente, historial de consumo y enfermedades sistémicas recientes y crónicas. Esto con el fin de poder realizar un diagnóstico preciso sobre el estado del paciente y los riesgos que podría conllevar su tratamiento o rehabilitación. Los cuales tendrán que ser informados a la dirección de este centro para valorar su ingreso o canalización a otras dependencias.	Estado Clínico.
CMMA/ÁREA MEDICA	7	En caso de que el paciente NO sea candidato para poder ser tratado medicamente o presente alguna enfermedad grave que ponga en riesgo su vida, el médico se lo	Ficha técnica

NEZA HUAL COYOTL 2019-2021 Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL 2019-2021 Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

		informara y entregara una ficha técnica de conocimiento del paciente a la dirección del centro sobre las causas de su rechazo, para considerar otras opciones del paciente.	
CMMA/ÁREA MEDICA	8	Si por el contrario el paciente está en condiciones de llevar a cabo un tratamiento en el CMAA el medico dará su Vo. Bo. Para ser atendido en posteriores citas médicas.	Visto Bueno del Médico.
CMMA/PSICOLOGÍA	9	Se realizará una valoración psicológica del paciente a través de diversos test para tener un diagnóstico preciso de su estado mental y si es candidato para su tratamiento en el CMAA. En caso de que el paciente sea candidato para su atención en la clínica, el psicólogo tendrá que otorgar su visto bueno para que el área de trabajo social pueda continuar con su proceso de inserción.	Test psicológico. Y Vo. Bo.
PSICOLOGÍA	10	En caso de que el paciente presente alguna enfermedad como esquizofrenia en algún nivel severo o tenga tendencias depresivas que	Ficha técnica de

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL 2019-2021 Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

		induzcan a atentar contra su vida o la de otros se determinara su canalización a otra institución especializada, no obstante, el psicólogo otorgara una ficha técnica de conocimiento sobre las causas de rechazo del paciente.	Conocimiento
TRABAJO SOCIAL	11	El Trabajador Social solicitara al médico y psicólogo los Vo.Bo. del paciente para poder entregar carnet de citas y generar un número de expediente para su atención en Centro Municipal de Atención a las Adicciones.	Carnet de citas y número de expediente
PSICOLOGÍA	12	Una vez que el paciente es apto psicológicamente para su atención en este centro pasara a generar citas grupales e individuales para atender su adicción.	Citas grupales e individuales.
PSICOLOGÍA	13	El paciente será atendido en tres vertientes psicológicas, una de ellas serán las terapias individuales donde se aplicarán métodos psicológicos de problemas de naturaleza emocional, en donde el paciente establecerá deliberadamente una "relación profesional" con el terapeuta que le	Terapia Individual.

NEZA HUAL COYOTL 2019-2021 Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

		ayudará a remover y modificar síntomas de malestar ya existentes, prevenir algunos otros, mediatizar comportamientos, promover el crecimiento y sobre todo alejarlo de las adicciones. Estas terapias serán en sesione de una hora en las instalaciones del CMAA.	
PSICOLOGÍA	13	Las terapias grupales tienen la finalidad de reunir un grupo pequeño de pacientes para ayudarse individual y mutuamente guiado por un un/a psicoterapeuta profesional. Así mismo promueve un contexto para compartir los problemas o preocupaciones que imperan en su ambiente y con ello aprender a través de las experiencias de otras personas, la terapia de grupo ayuda a la persona a conocerse a sí misma y también a mejorar sus relaciones interpersonales. Al igual los ayudara a realizar cambios importantes para mejorar la calidad de la vida. Estas serán sesiones de dos horas con un máximo de 12 pacientes	Terapias Grupales.
		Realizara seguimientos periódicos a cada uno de los pacientes, para	

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

TRABAJO SOCIAL	14	conocer de manera más cercana los problemas que los aquejan e identificar riesgos que afecten su tratamiento o bien su calidad de vida.	Hoja de seguimiento.
TRABAJO SOCIAL	15	Mantendrá el control, resguardo y manejo de expedientes de los pacientes atendidos en el Centro Municipal de Atención a las Adicciones en el área de Archivo, cumpliendo con las generalidades de sobre la ley de protección de datos personales.	Archivo
PSICOLOGÍA	16	Elaborará hoja de alta de los pacientes que hayan concluido con sus terapias, se consideren rehabilitados o bien su calidad de vida se vea mejorada alejados de las drogas. Esta misma será entregada al área de Trabajo Social para incorporarla a su expediente.	Hoja de alta
CMMA	17	Realizar reuniones mensuales para conocer los avances de cada uno pacientes y con ello poder generar información estadística para elaborar informes mensuales sobre el CMAA.	Reuniones de Evaluación.

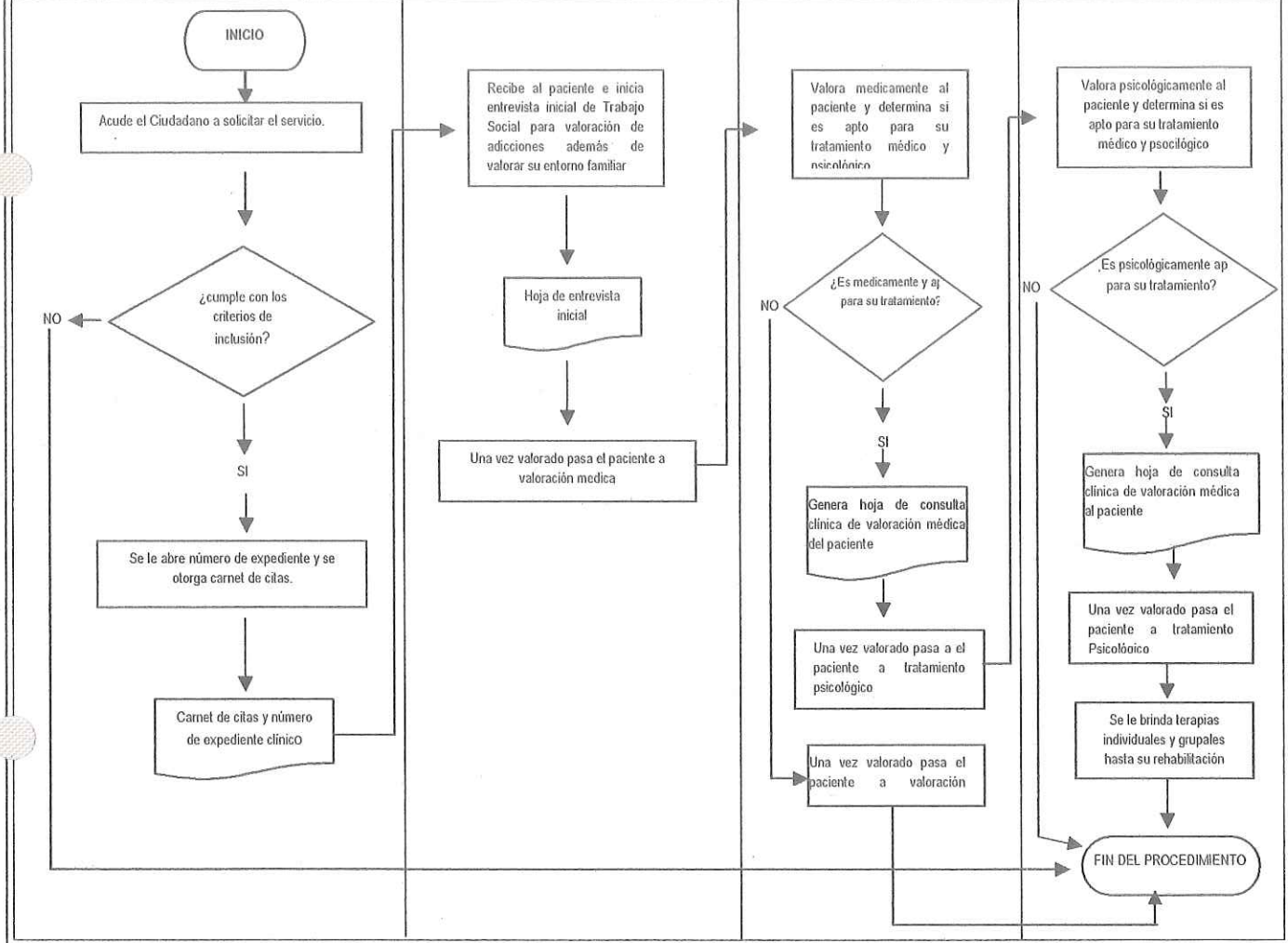
NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

18.4 DIAGRAMA DE FLUJO

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: ATENCIÓN A PACIENTES CONSULTA EXTERNA



NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE ADULTO MAYOR
(SUBDIRECCIÓN DE SALUD)

19. Atención psicológica

SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

19.1 PROPÓSITO U OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Apoyar al fortalecimiento de los conocimientos y habilidades autogestoras de nuestros adultos mayores; a su vez fortalecer su autoestima y capacidad tanto a nivel personal, familiar y social, así como llevarlos de la mano respecto a situaciones de duelo, que es una de las problemáticas más demandadas en este rubro, el servicio está abierto al público en general.

19.2 POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

- Registrarse en la bitácora de la jefatura.
- Cumplir con el horario de su cita con una tolerancia de 10 minutos
- La cita deberá agendarse con anterioridad en un horario de Lunes a Viernes de 9:00 a 16:00
- El tiempo de la terapia es de 45 minutos a 60 minutos aproximadamente
- Cada paciente contara con su expediente clínico que determina el psicólogo en cuanto al diagnóstico emitido por el mismo
- El pago de la terapia se hace en la recepción de la jefatura
- Se le hace entrega de su comprobante de pago

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

19.3 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	NO. ACT.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	DOCUMENTO O ANEXO
CIUDADANO	1	Solicita informes para consulta Psicológica	
JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE ADULTO MAYOR	2	Informa sobre el servicio el cual es por medio de cita	
CIUDADANO	3	Solicita que se le agende cita	
JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE ADULTO MAYOR	4	Agenda cita e indica día y hora	Ficha cita
		¿Se le brinda consulta psicológica?	
JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE ADULTO MAYOR	5	**NO** - En caso de que el médico especialista no esté presente agenda nueva cita	
JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE ADULTO MAYOR	6	**SI** - Registra al ciudadano, realiza cobro y proporciona recibo	Recibo cobro
JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE ADULTO MAYOR	7	Canaliza al área del especialista	
MÉDICO ESPECIALISTA	8	Realiza sesión con duración aproximadamente de 45 – 60 minutos	
		¿Requiere Nueva cita?	
MÉDICO ESPECIALISTA	9	**NO** – Termina procedimiento	
MÉDICO ESPECIALISTA	10	**SI** – Elabora expediente y da seguimiento	
CIUDADANO	11	Solicita nueva cita en jefatura	
JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE ADULTO MAYOR	12	Proporciona nueva cita	Ficha cita
		FIN DE PROCEDIMIENTO	

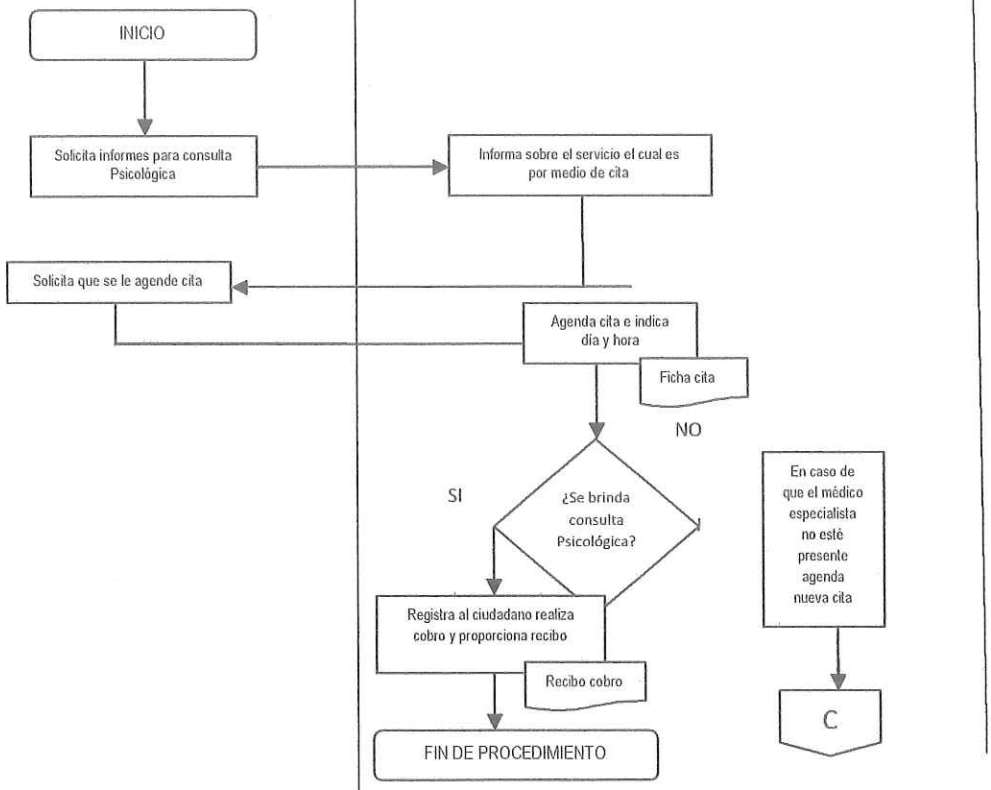
NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

19.4 DIAGRAMA DE FLUJO

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: ATENCIÓN PSICOLÓGICA PARA EL ADULTO MAYOR		CLAVE: 087
CIUDADANO	JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE ADULTO MAYOR	MEDICO

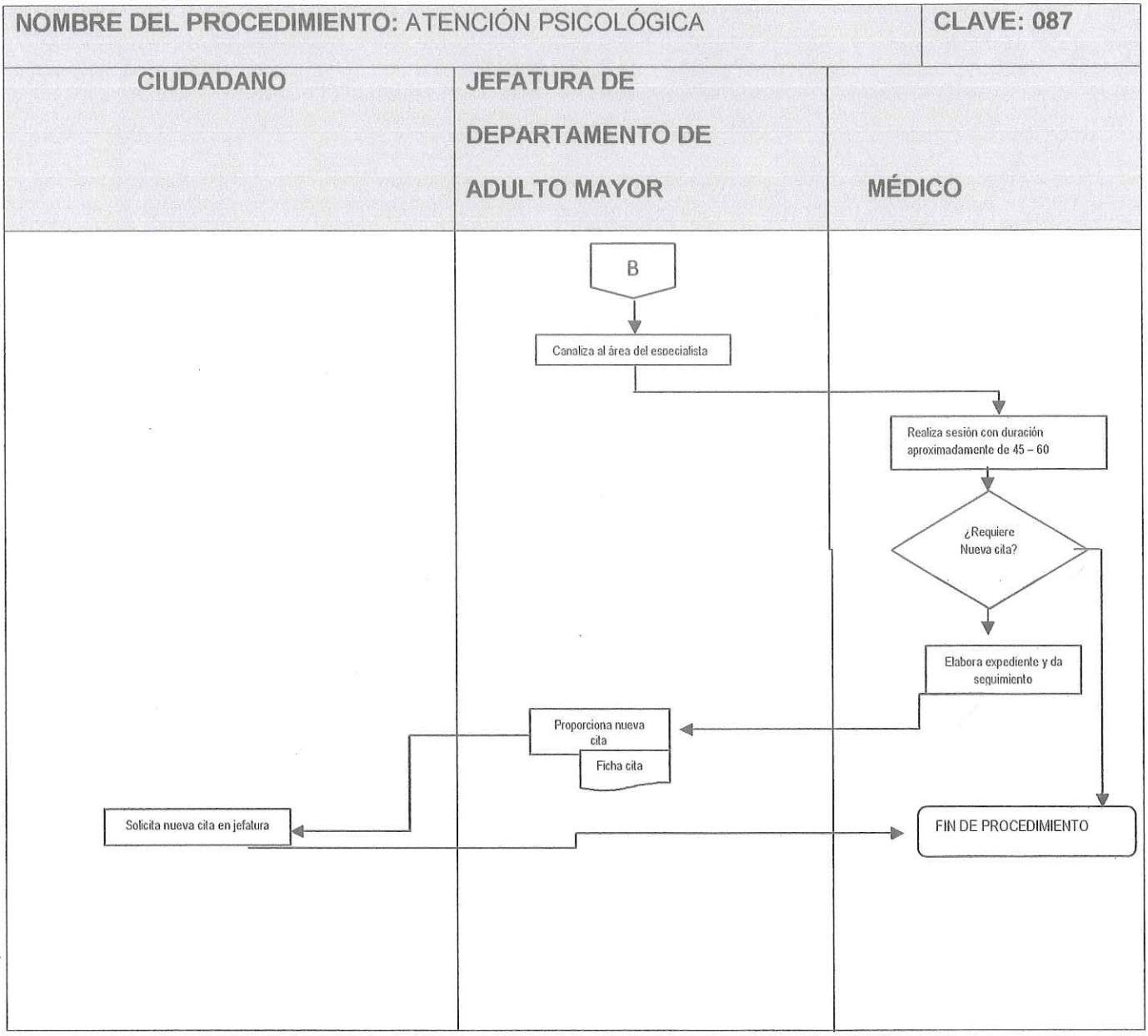


SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: ATENCIÓN PSICOLÓGICA | **CLAVE: 087**



NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE ADULTO MAYOR
(SUBDIRECCIÓN DE SALUD)

20. Asesoría Jurídica

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

20.1 PROPÓSITO U OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

El objetivo principal del área jurídica es promover y ejercer acciones a fin de que los adultos mayores y la población en general conozcan y ejerzan plenamente sus derechos contenidos en la constitución como en demás ordenamientos legales.

20.2 POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

- Deberá registrarse en la bitácora de la jefatura con un horario de 9:00 a 14:00 de lunes a viernes para canalizarlo con la Abogada
- El abogado orienta al ciudadano, sobre el área adecuada donde pueda darle una solución a su problema
- La asesoría es gratuita

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

20.3 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	NO. ACT.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	DOCUMENTO O ANEXO
CIUDADANO	1	Solicita la información sobre asesoría jurídica	
JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE ADULTO MAYOR	2	Se le da la información, se registra en la bitácora y se le da la cita	
JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE ADULTO MAYOR	3	Se le canaliza al área jurídica	
JURÍDICO	4	Recibe al ciudadano y pide que exponga su problemática a tratar a la abogada	
JURÍDICO	5	Analiza, determina al área donde puedan ayudarlo	
		FIN DE PROCEDIMIENTO	

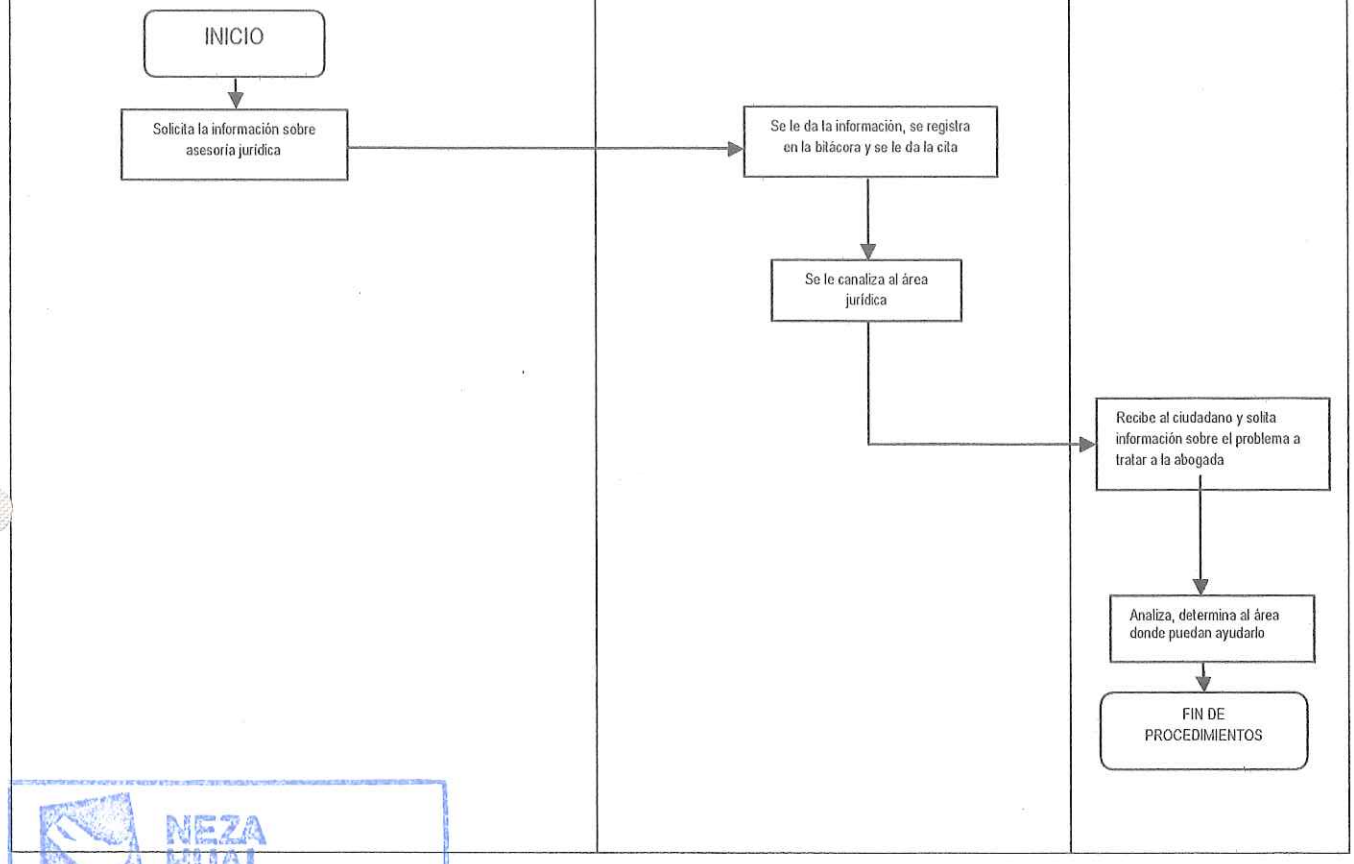
NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

20.4 DIAGRAMA DE FLUJO

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: ASESORÍA JURÍDICA — **CLAVE: 087**



SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN (ZOONOSIS)

(SUBDIRECCIÓN DE SALUD)

21. Control y erradicación de perros en vía pública

SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

21.1 PROPÓSITO U OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Disminuir la sobrepoblación canina y felina que deambula en vía pública, para la prevención de enfermedades como la rabia y lesiones.

21.2 POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

- El horario de atención será de lunes a viernes de 09:00 a 18:00 horas.
- La Jefatura realizará el control y erradicación de caninos y felinos, previo reporte de la ciudadanía afectada ya sea de manera personal o vía telefónica.
- El servicio será proporcionado de acuerdo a su nivel de importancia.
- La jefatura dará un lapso máximo de 72 horas para la recuperación de mascotas. (en caso de tener dueño)
- El ciudadano que solicite la recuperación de su mascota, deberá pagar una multa en la Subdirección de Salud Pública, en donde se le expedirá un recibo de cobro, el cual deberá presentar en el centro de atención Zoonosis, copias del I.N.E y cartilla de vacunación de la mascota.
- El ciudadano solicitante deberá firmar responsiva de entrega de la mascota.

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

21.3 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	NO. ACT.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	DOCUMENTO O ANEXO
CIUDADANO	1	realiza queja/denuncia de forma personal o vía telefónica	
JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN ZOONOSIS/RECEPCIÓN	2	Recibe queja/denuncia, solicita datos del quejoso/denunciante y elabora la queja/denuncia.	formato de quejas o denuncias
JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN ZOONOSIS/RECEPCIÓN	3	Indica los pasos a seguir o requisitos en caso de que exista dueño del canino	
JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN ZOONOSIS	4	Envía al personal/veterinario para el retiro del canino de vía pública.	
JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN ZOONOSIS/PERSONAL VETERINARIO	5	En caso de existir dueño, se le hará saber el procedimiento a seguir para mascotas en vía pública.	
JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN ZOONOSIS/PERSONAL VETERINARIO	5	En caso de hacer caso omiso a la indicación, la mascota es retirada y llevada al centro zoonosis.	
DUEÑO DE LA MASCOTA	6	Acude a la subdirección de salud para pagar multa. Presenta recibo de cobro, copia de INE, y cartilla de vacunación de la mascota.	recibo de cobro, copia ine, cartilla de mascota
JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE	6	Recibe documentos, entrega a la mascota y solicita firma de	responsiva

NEZA HUAL COYOTL 2019-2021 Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
NEZA HUAL COYOTL Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

ATENCIÓN ZOONOSIS/RECEPCIÓN		responsiva al dueño de la mascota.	
DUEÑO DE LA MASCOTA	6	Recibe a su mascota y firma responsiva	responsiva
		FIN DE PROCEDIMIENTO	

SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

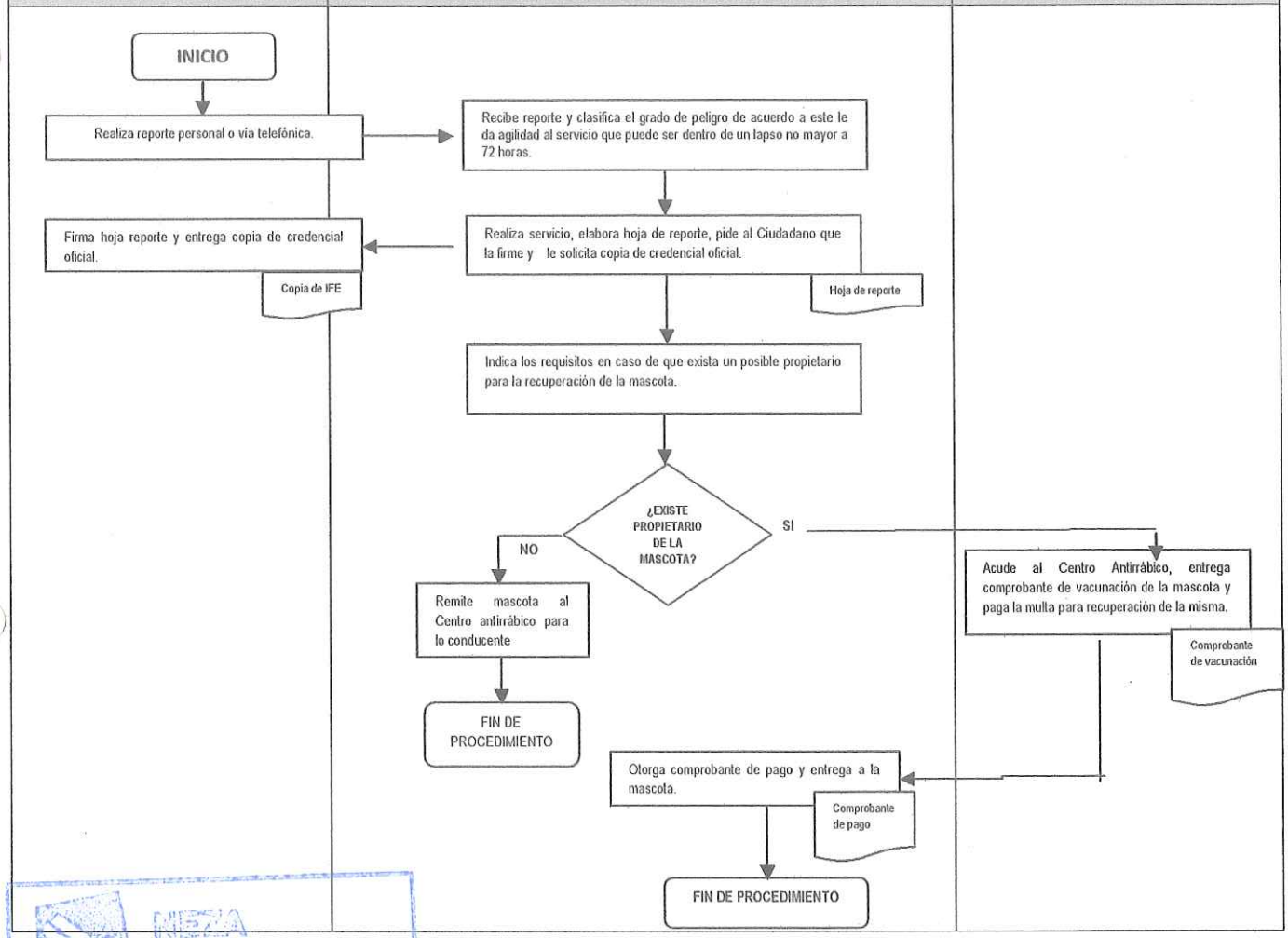
DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

21.4 DIAGRAMA DE FLUJO

21.4. DIAGRAMA DE FLUJO

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: CONTROL Y ERRADICACIÓN DE PERROS EN VÍA PÚBLICA

CLAVE:087



NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN (ZOONOSIS)

(SUBDIRECCIÓN DE SALUD)

22. Donación de caninos y felinos

SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

22.1 PROPÓSITO U OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Recibir a las mascotas que sus dueños ya no puedan seguir teniendo en sus domicilios. Promover la adopción ciudadanía

22.2 POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

- La Jefatura Solicitara comprobantes de vacunación de la mascota.
- Se solicitará copia del I. N. E. y comprobante de domicilio.
- El Ciudadano firmara su consentimiento de donación en el formato interno correspondiente.

SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

22.3 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	NO. ACT.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	DOCUMENTO O ANEXO
CIUDADANO	1	solicita donar mascota	
JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN ZOONOSIS/RECEPCIÓN	2	informa de los requisitos y procedimiento a seguir para la donación	
JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN ZOONOSIS/RECEPCIÓN	3	acude con la mascota y requisitos solicitados	
JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN ZOONOSIS	4	Registra al solicitante, recibe la mascota y solicita firmar responsiva.	Copia INE, copia comprobante de domicilio y cartilla de vacunación de la mascota.
DUEÑO DE LA MASCOTA	5	firma responsiva	formato responsiva
		FIN DE PROCEDIMIENTO	

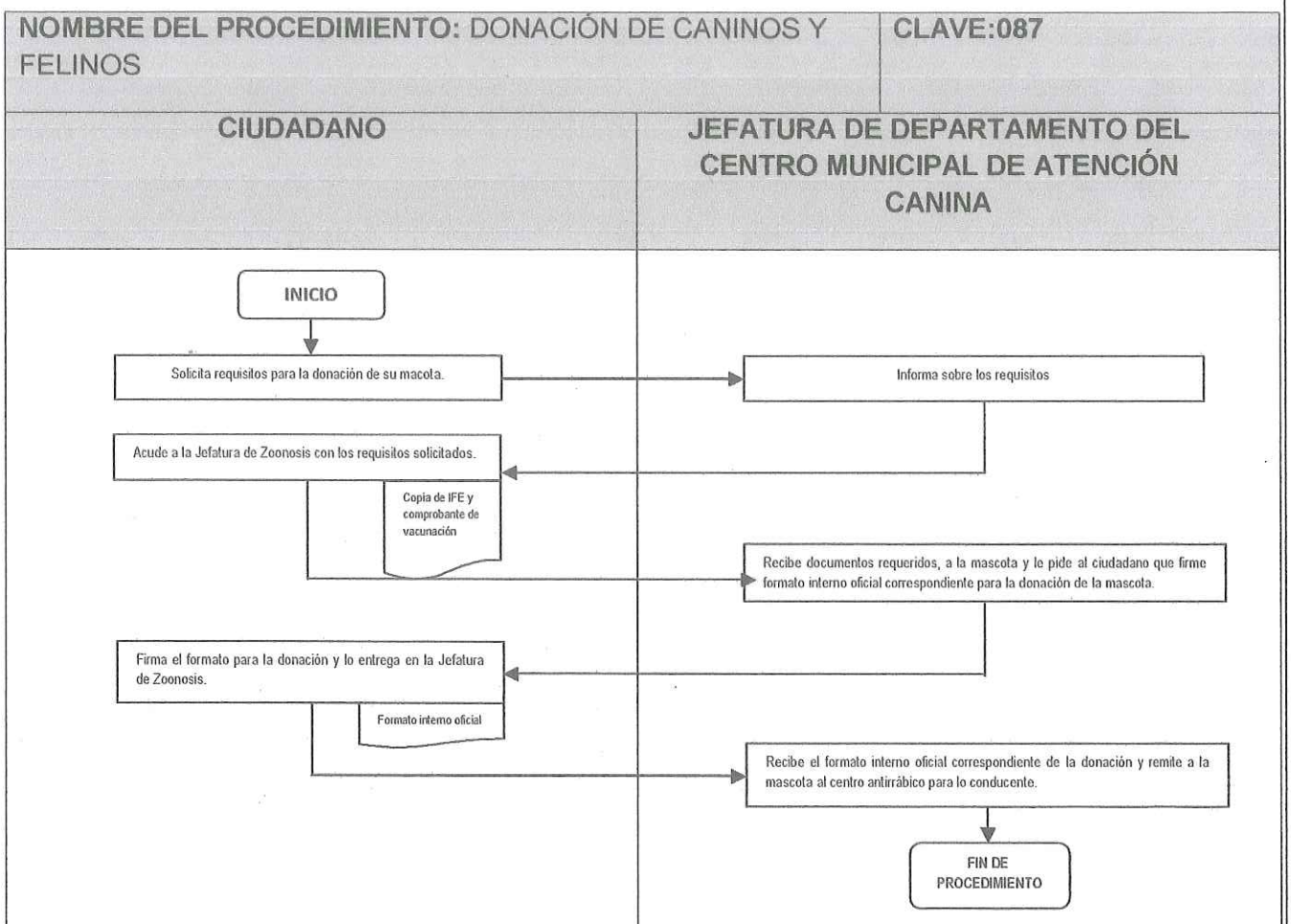
NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

22.4 DIAGRAMA DE FLUJO

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: DONACIÓN DE CANINOS Y FELINOS | **CLAVE:087**



NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN (ZOONOSIS)

(SUBDIRECCIÓN DE SALUD)

23. Vacunación antirrábica

SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

23.1 PROPÓSITO U OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Coadyuvar y fortalecer la vinculación sectorial para establecer las estrategias y acciones en el ámbito de competencia el control y erradicación del virus rábico.

23.2 POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

- La Jefatura de Zoonosis entregara comprobante de vacunación antirrábica.
- El solicitante deberá acudir al centro antirrábico con la mascota para recibir la vacuna.
- Presentará comprobantes de vacunaciones anteriores (en caso de tenerlos).
- El servicio será de forma gratuita.
- El Ciudadano firmara la bitácora de registro.
- El horario de atención será de 9:00 a 16:00 horas de lunes a viernes

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

23.3 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	NO. ACT.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	DOCUMENTO O ANEXO
CIUDADANO	1	solicita vacunar a mascota	
JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN ZOONOSIS/RECEPCIÓN	2	informa de los requisitos, y procedimiento a seguir para la vacunación	comprobante de vacunación anterior
CIUDADANO	3	acude con la mascota y requisitos solicitados	
JEFATURA DE DERPARTAMENTO DE ATENCIÓN ZOONOSIS/RECEPCIÓN	4	Registra al solicitante, pasa a la mascota al área correspondiente.	
JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN ZOONOSIS/VETERINARIO	5	Vacuna a la mascota y entrega certificado de vacunación.	Certificado de vacunación.
		FIN DE PROCEDIMIENTO	

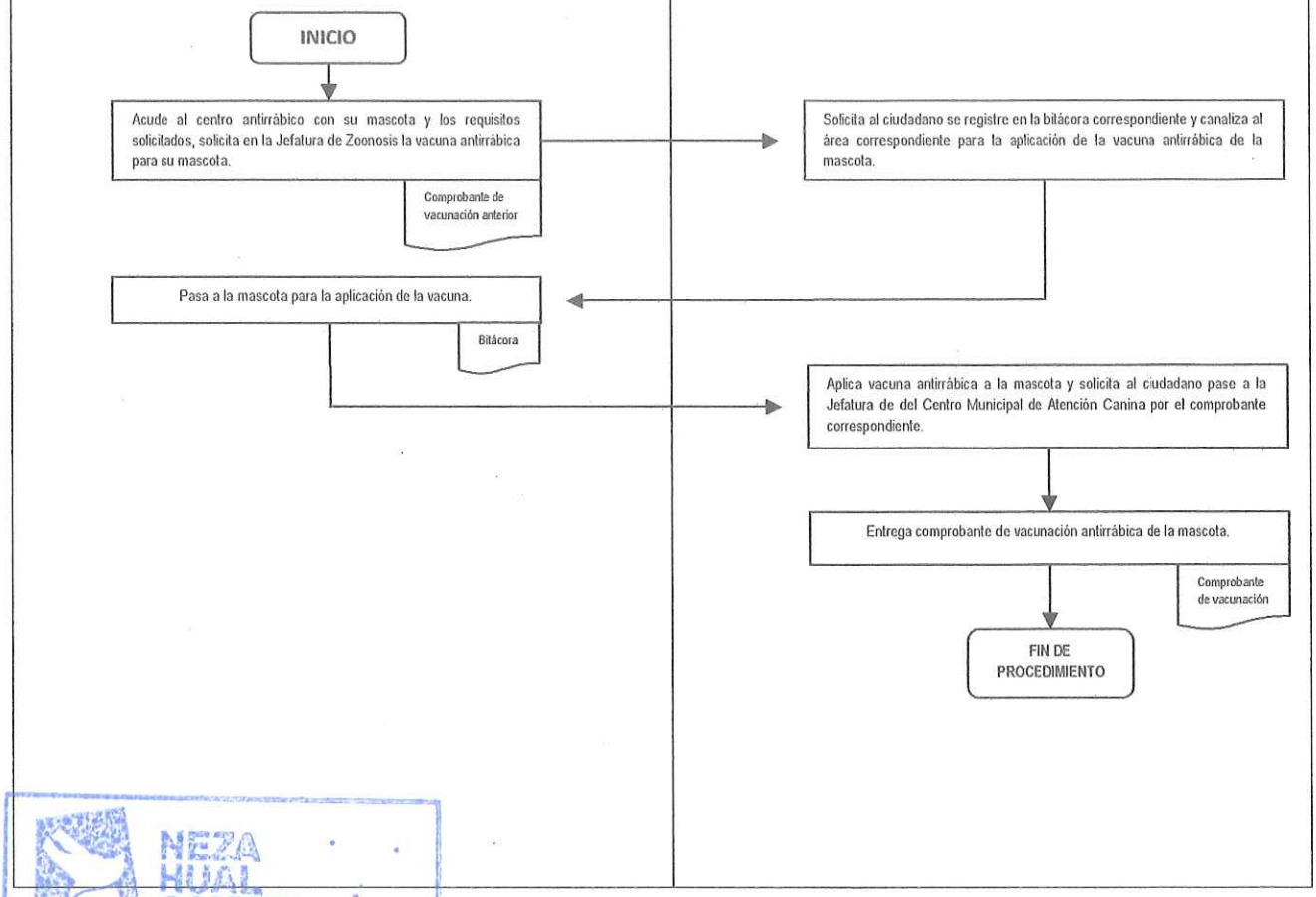
NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

23.4 DIAGRAMA DE FLUJO

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: VACUNACIÓN ANTIRRÁBICA | **CLAVE: 087**



NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN (ZOONOSIS)

(SUBDIRECCIÓN DE SALUD)

24. Observación de animales agresores

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

24.1 PROPÓSITO U OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Determinar si los animales sujetos a observación son de tipo agresor y si representan un riesgo para la comunidad, como virus rábico y a si mismo evitar posibles ataques de estos a los ciudadanos.

24.2 POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

- La jefatura deberá atender el reporte en un lapso no mayor a 48 horas.
- El animal agresor será llevado al centro de atención Zoonosis y estará diez días en observación.
- Si el animal presenta virus rábico, será sacrificado y se enviara la muestra (encéfalo) a la Jurisdicción Sanitaria de Nezahualcóyotl.
- Si el propietario desea recuperar a la mascota deberá pagar una multa en la Subdirección de Salud. Municipal, donde se le entregara un recibo de pago, el cual deberá presentar en el Centro de Atención Canina (Zoonosis), copia de credencial I.N.E. y firmar formato de responsiva.

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

24.3 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

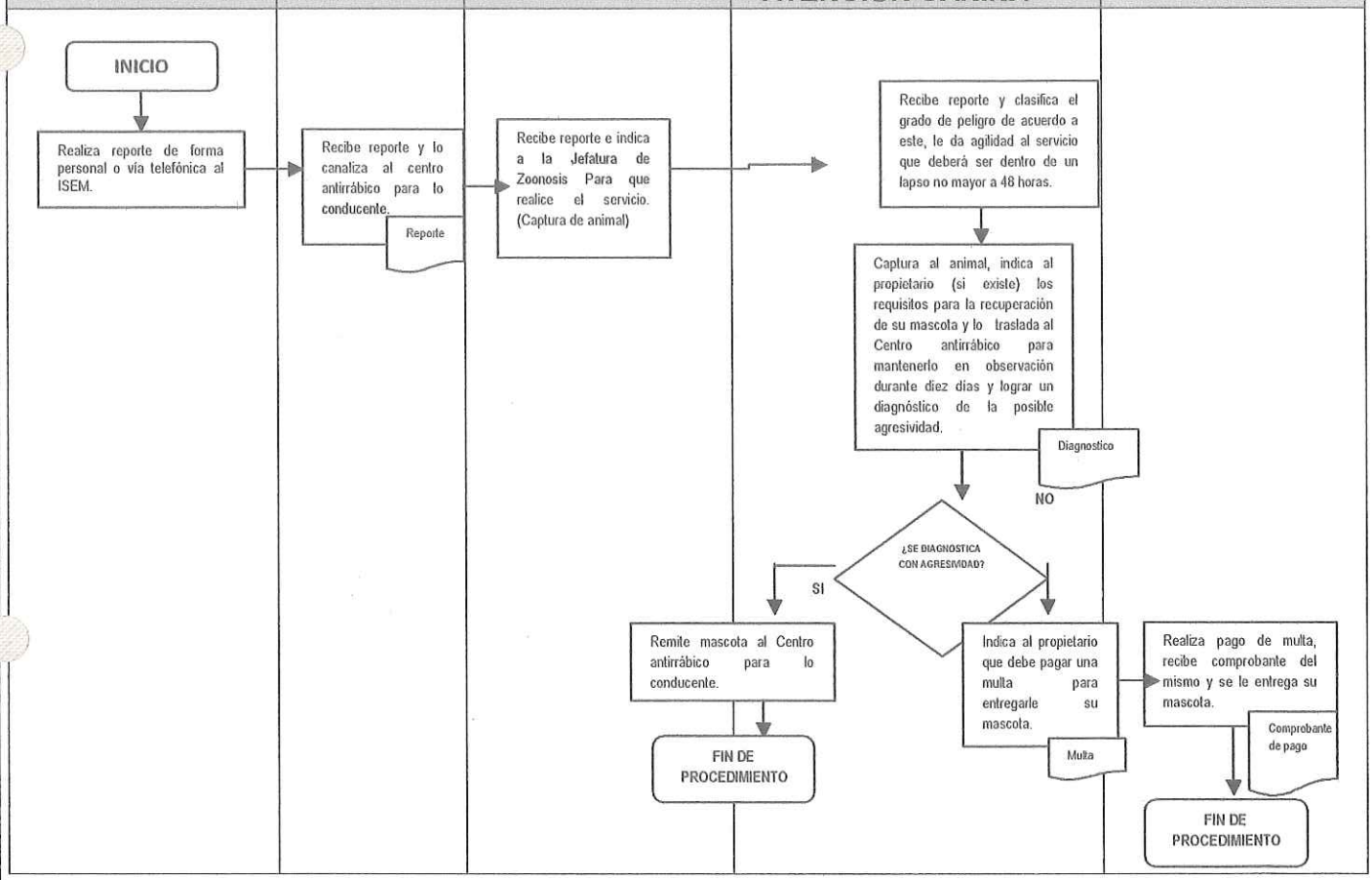
RESPONSABLE	NO. ACT.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	DOCUMENTO O ANEXO
CIUDADANO(S)	1	realiza queja/denuncia de forma personal o vía telefónica	
JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN ZOONOSIS/RECEPCIÓN	2	Recibe queja/denuncia, solicita datos del quejoso/denunciante y elabora la queja/denuncia, indica los requisitos para el procedimiento.	Formato de quejas o denuncias, comprobante de atención de centro de salud.
JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN ZOONOSIS/JEFE, VETERINARIO/PERSONAL	3	Envía al personal/veterinario para la captura del animal agresor (si tiene dueño, se llenará formato de retiro de perro agresor) y es llevado al centro de atención zoonosis para su observación durante 10 días.	jefatura de departamento de atención zoonosis/jefe, veterinario/personal
CIUDADANO	4	Presenta recibo de cobro, copia del INE, copia comprobante de domicilio. (en caso de que solicite la devolución de su mascota).	Recibo de cobro, copia del INE, copia comprobante de domicilio.
JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN ZOONOSIS/RECEPCIÓN	5	Recibe documentos, solicita firmar responsiva y entrega la mascota.	formato de responsiva
CIUDADANO	5	Firmar responsiva y recibe la mascota.	formato de responsiva
		FIN DE PROCEDIMIENTO	

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

24.4 DIAGRAMA DE FLUJO

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: OBSERVACIÓN DE ANIMALES AGRESORES — **CLAVE:087**



SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN (ZOONOSIS)

(SUBDIRECCIÓN DE SALUD)

25. Sacrificio Humanitario de Mascotas

SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

25.1 PROPÓSITO U OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Disminuir la fauna nociva (perros y gatos): animales que vagan libremente en la vía pública así como los que ya no son deseados por sus propietarios con el fin de disminuir el incremento de esta población ya que al no ser reclamados o adoptados representan problemas y posibles daños en la comunidad.

25.2 POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

- El sacrificio será llevado a cabo por el Médico Veterinario mediante inyecciones letales.
- Los cuerpos serán incinerados en el Centro de Atención Zoonosis.

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

25.3 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

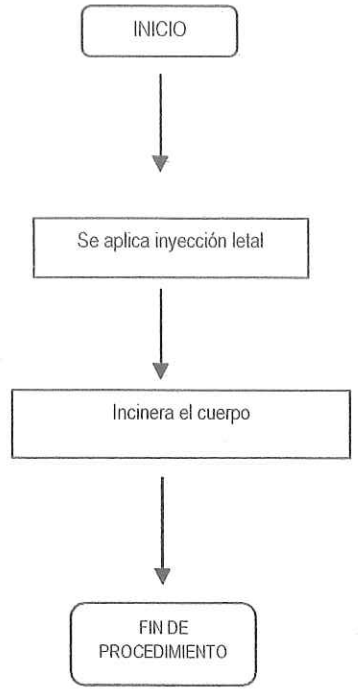
RESPONSABLE	NO. ACT.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	DOCUMENTO O ANEXO
Jefatura de departamento de atención zoonosis/ veterinario	1	Aplica inyecciones letales.	Jefatura de departamento de atención zoonosis/ veterinario
Jefatura de departamento de atención zoonosis/personal	2	Incinera el cuerpo	Jefatura de departamento de atención zoonosis/personal

SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

25.4 DIAGRAMA DE FLUJO

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: SACRIFICIO HUMANITARIO DE MASCOTAS.	CLAVE:087
JEFATURA DE DEPARTAMENTO DEL CENTRO MUNICIPAL DE ATENCIÓN CANINA	



SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN (ZOONOSIS)

(SUBDIRECCIÓN DE SALUD)

26. Esterilización canina y felina

SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

26.1 PROPÓSITO U OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Evitar la sobrepoblación animal y, con ello, coadyuvar a la disminución de mascotas no deseadas, de igual manera disminuir el número de las mismas que se encuentran en condición de calle y que, además, son fuente de numerosas infecciones y enfermedades capaces de afectar a la ciudadanía.

26.2 POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

- La Jefatura solicitará los siguientes requisitos para la esterilización de mascotas.
  - ser residente del municipio de Nezahualcóyotl
  - es indispensable que acuda el dueño de la mascota
  - 1 copia del c.u.r.p
  - 1 copia de i.f.e./i.n.e.
  - 1 copia de comprobante de domicilio
  - cartilla de vacunación de la mascota
  - la mascota debe venir bañada
  - deberá cumplir con un mínimo 8 horas de ayuno
  - la mascota deberá no ser menor a 4 meses de edad

- El ciudadano deberá firmar un formato oficial interno correspondiente a una responsiva.

- El horario de atención será de 9:00 a 16:00 horas de lunes a viernes.

- El servicio de esterilización que brinda el centro antirrábico será totalmente gratuito.

NEZA HUAL COYOTL 2019-2021 Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL 2019-2021 Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

26.3 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	NO. ACT.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	DOCUMENTO O ANEXO
CIUDADANO	1	Acude al Centro antirrábico a solicitar la esterilización de su mascota y presenta los requisitos solicitados.	Copia de credencial oficial con fotografía IFE
JEFATURA DE DEPARTAMENTO DEL CENTRO MUNICIPAL DE ATENCIÓN CANINA	2	Recibe a la mascota y le indica a l Ciudadano que debe firmar el formato interno oficial correspondiente a la Responsiva de Esterilización y anotarse en la hoja de registros.	Formato de responsiva
CIUDADANO	3	Realiza registro, firma la responsiva y pasa a la mascota al lugar correspondiente para que le realicen la esterilización.	Hoja de registro
JEFATURA DE DEPARTAMENTO DEL CENTRO MUNICIPAL DE ATENCIÓN CANINA	4	Realiza servicio deja pasar el tiempo pertinente para que la mascota repose y entrega a su propietario.	
		FIN DE PROCEDIMIENTO	

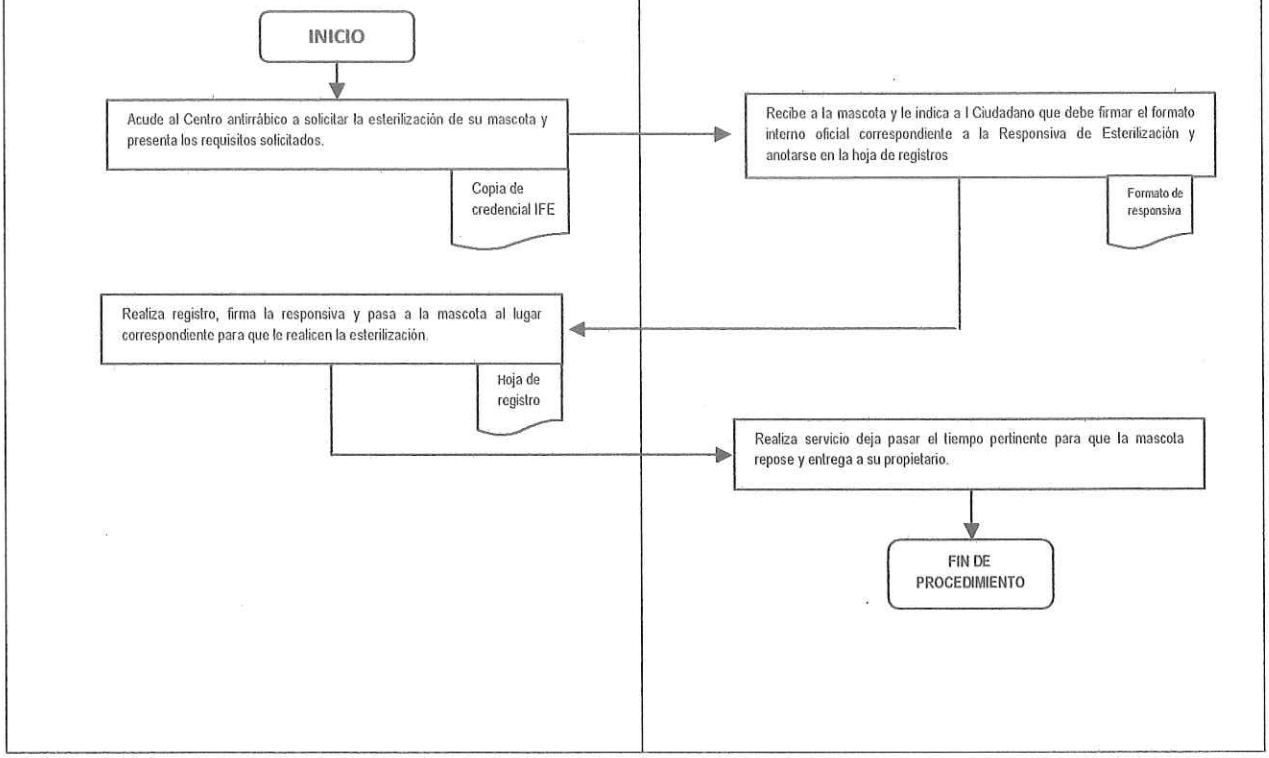
NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

26.4 DIAGRAMA DE FLUJO

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: ESTERILIZACIÓN CANINA Y FELINA — **CLAVE: 087**



SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN (ZOONOSIS)

(SUBDIRECCIÓN DE SALUD)

27. Diagnóstico clínico y monitoreo constante del virus rábico

SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

27.1 PROPÓSITO U OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Prevenir un posible caso de rábia en la comunidad y detenerlo si fuera el caso de que ya existiera tomando las medidas necesarias para erradicarlo ya que sería un problema de alto peligro para la comunidad.

27.2 POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

- La Jefatura de departamento de zoonosis tendera inmediatamente cualquier reporte de un posible caso de rabia.
- La Jefatura de departamento de Zoonosis realizara una redada capturando a animales que presenten algún síntoma del virus de la rabia.
- La Jefatura de departamento tomara muestras de los animales capturados y las emitirá a la autoridad sanitaria para el diagnóstico.
- La Autoridad Sanitaria será quien emita los resultados.
- En caso de confirmarse en la existencia del virus de la rabia la Jefatura de departamento de Zoonosis deberá tomar las medidas pertinentes para la erradicación de la misma.

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

27.3 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	NO. ACT.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	DOCUMENTO O ANEXO
CIUDADANO	1	Realiza reporte de forma personal o vía telefónica de un posible caso de rabia.	
JEFATURA DE DEPARTAMENTO DEL CENTRO MUNICIPAL DE ATENCIÓN CANINA	2	Recibe reporte y atiende de forma inmediata realizando una captura de animales con síntomas de rabia.	Reporte
JEFATURA DE DEPARTAMENTO DEL CENTRO MUNICIPAL DE ATENCIÓN CANINA	3	Toma muestras de encéfalo de los animales capturados posiblemente contagiados del virus y las envía a las autoridades sanitarias para diagnóstico y resultados.	
AUTORIDADES SANITARIAS	4	Emiten resultados de análisis confirmando o negando si existen casos de rabia en la comunidad.	Resultado de análisis
		¿EXISTEN CASOS DE RABIA EN LA COMUNIDAD?	
AUTORIDADES SANITARIAS	5	**NO** Remite Informe de Resultados de Análisis a la Jefatura de departamento del Centro Municipal de Atención Canina.	Informe de Resultados de Análisis
JEFATURA DE DEPARTAMENTO DEL CENTRO MUNICIPAL DE ATENCIÓN CANINA	6	Realiza reporte e informa a la comunidad que fue una falsa alarma.	Reporte
		FIN DE PROCEDIMIENTO	
AUTORIDADES SANITARIAS	7	**SI** Remite Reporte de Resultados de Análisis a la Jefatura de departamento del Centro Municipal de Atención Canina.	Informe de Resultados de Análisis

NEZA HUAL COYOTL 2019-2021 SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

JEFATURA DE DEPARTAMENTO DEL CENTRO MUNICIPAL DE ATENCIÓN CANINA	8	Toma las medidas pertinentes para erradicar el problema y mantener fuera de peligro a la población.	
		FIN DE PROCEDIMIENTO	

SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

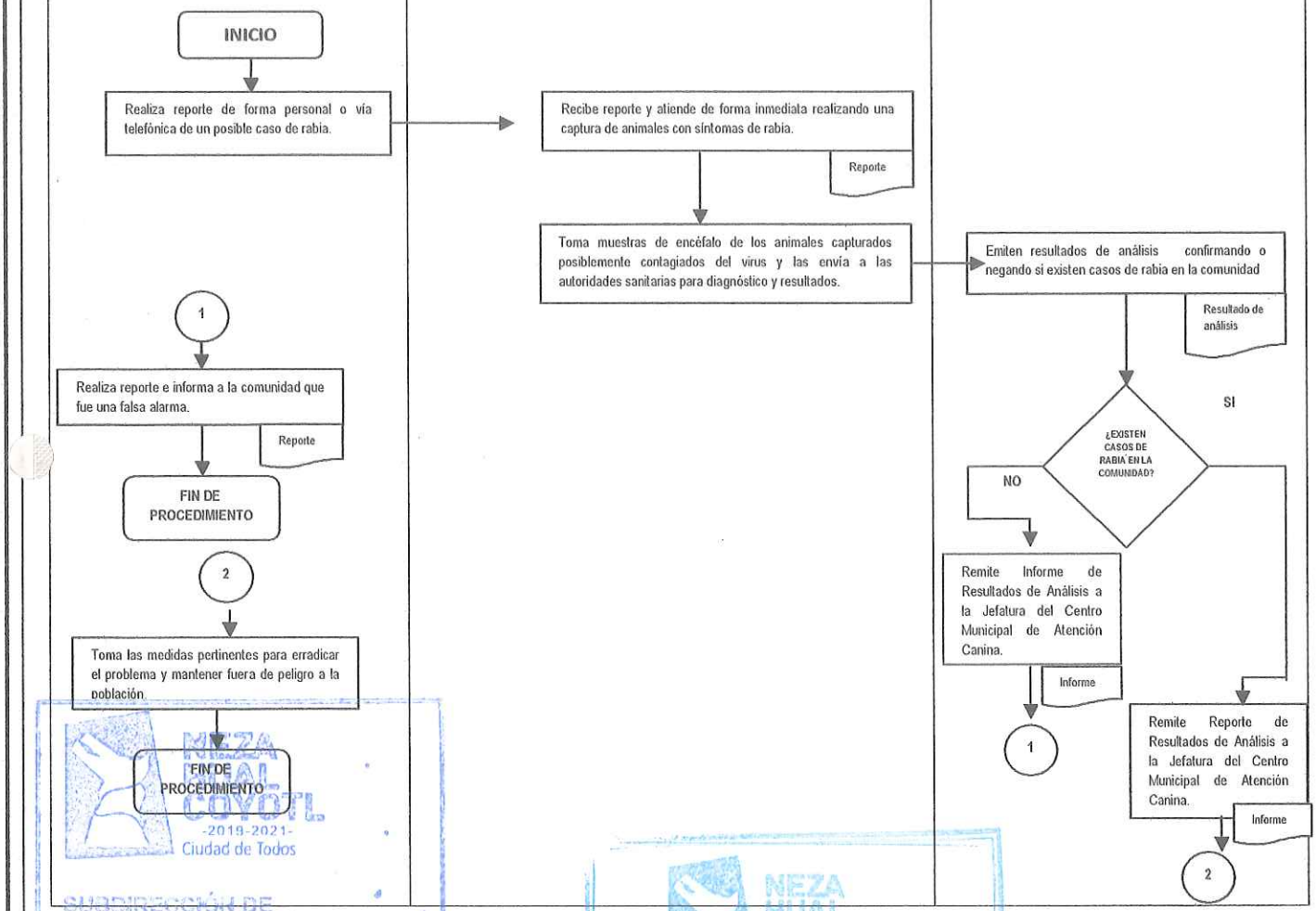
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

27.4 DIAGRAMA DE FLUJO

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: DIAGNÓSTICO CLÍNICO Y MONITOREO CONSTANTE DEL VIRUS RÁBICO.

CLAVE: 087



SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN A PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES
JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE INCLUSIÓN SOCIAL

28. Inclusión social

SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

28.1 PROPÓSITO U OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Brindar al personal de la Subdirección de Atención de Personas con Capacidades Diferentes y a la ciudadanía en general un instrumento de apoyo que permita dar a conocer los procedimientos aplicables por esta dependencia municipal para atender las necesidades de este sector de la población, y de ser factible, lograr su total inclusión en las actividades cotidianas.

28.2 POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

- El personal de la Subdirección siempre deberá exhortar a los usuarios para que se rehabiliten, capaciten para el trabajo o intervengan en eventos, actividades recreativas, culturales y deportivas, entre otras siempre atendiendo a sus necesidades y posibilidades de desplazamiento que así lo permitan.
- El personal de la Subdirección, deberá exhortar a los usuarios para que se incorporen a la actividad laboral.
- De considerarlo oportuno el personal de la Subdirección deberá incluir en uno o varios servicios, de manera conjunta o continua, a los usuarios hasta lograr su inclusión en la vida cotidiana.

NEZA HUAL COYOTL 2019-2021 Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL 2019-2021 Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

28.3 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	NO. ACT.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	DOCUMENTO O ANEXO
CIUDADANO	1	Acude a la Subdirección a solicitar apoyo y/o información para una mejor integración social	
SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN A PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES	2	Registro en el libro de gobierno y entrevista al usuario	Libro de gobierno
SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN A PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES	3	Identificar y definir el tipo de apoyo o atención que requiere el usuario (terapia de lenguaje, psicológico, educativo u orientación o capacitación laboral, etc.)	Formato de entrevista
SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN A PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES	4	Una vez identificado el apoyo que solicita o requiere el usuario, se le formulan propuestas existentes, siempre atendiendo a sus capacidades, ubicación y posibilidad de desplazamiento	
CIUDADANO	5	Rechaza la propuesta	
	6	TERMINA EL PROCEDIMIENTO	
JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE INCLUSIÓN SOCIAL	7	Acepta la propuesta. Se procede al llenado del formato de vinculación a la Institución pública o privada que se encargará de brindar el servicio	Formato de vinculación
SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN A PERSONAS CON CAPACIDADES	8	Se contacta a la institución y/o organización pública o privada, que proporcionará el servicio, se realizan las gestiones necesarias	Acta circunstanciada (de ser necesario)

SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROGRAMAS

Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

DIFERENTES		para su aceptación y se refiere al usuario.	
JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE INCLUSIÓN SOCIAL	9	Se da seguimiento con la institución y/o organización pública o privada. con la que se realizó la vinculación.	
JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE INCLUSIÓN SOCIAL	10	Se valora el resultado de la canalización	
JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE INCLUSIÓN SOCIAL	11	Si el usuario abandonó el tratamiento, rehabilitación o capacitación, según sea el caso, se le contacta y exhorta a que retome el servicio.	
		FIN DE PROCEDIMIENTO	

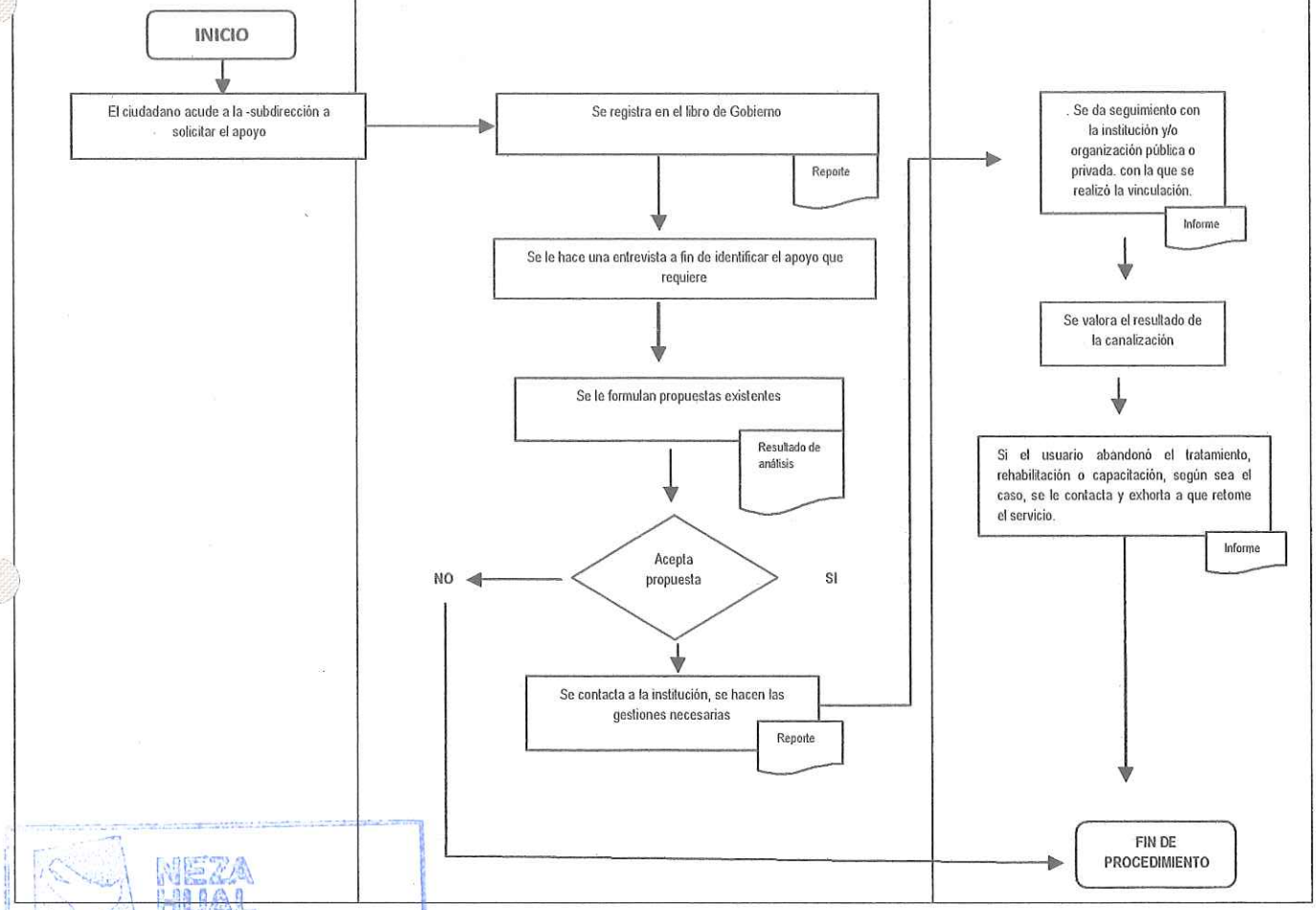
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

28.4 DIAGRAMA DE FLUJO

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: INCLUSIÓN SOCIAL — **CLAVE: 087**



NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA NEZAHUALCOYOTL

29. Uso de espacios recreativos

SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

29.1 PROPÓSITO U OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Fomentar las actividades recreativas como motor para la cohesión familiar, como medio de preservar la sana convivencia de los ciudadanos del Municipio usando las instalaciones habilitadas por el Ayuntamiento y asignadas a esta Subdirección.

29.2 POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

- La coordinación se encargará de abrir el parque en el horario establecido.
- Realizara las actividades de limpieza y mantenimiento del espacio recreativo
- Revisará el buen funcionamiento de la maquinaria
- Permitirá el acceso a los usuarios
- Los usuarios de los espacios recreativos deberán respetar en todo momento los reglamentos internos de cada uno de los espacios.
- Reportara a la dirección cualquier situación al respecto del funcionamiento del espacio recreativo.
- Se cierra el espacio de acuerdo al horario establecido.
- Permitirá el acceso a los usuarios.
- Los usuarios de los espacios recreativos deberán respetar en todo momento los reglamentos internos de cada uno de los espacios.

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

29.3 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	NO. ACT.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	DOCUMENTO O ANEXO
RESPONSABLE DEL ESPACIO RECREATIVO	1	Tendrá a su cargo el funcionamiento, mantenimiento y buen uso de los espacios recreativos.	RESPONSABLE DEL ESPACIO RECREATIVO
RESPONSABLE DEL ESPACIO RECREATIVO	2	Abre el parque en el horario establecido.	RESPONSABLE DEL ESPACIO RECREATIVO
RESPONSABLE DEL ESPACIO RECREATIVO	3	Revisa el buen funcionamiento de la maquinaria.	RESPONSABLE DEL ESPACIO RECREATIVO
RESPONSABLE DEL ESPACIO RECREATIVO	4	Permitirá el acceso a los usuarios.	RESPONSABLE DEL ESPACIO RECREATIVO
CIUDADANO	5	Usa el espacio de acuerdo al Reglamento Interno del espacio recreativo	CIUDADANO
		¿EXISTE ALGÚN REPORTE?	
RESPONSABLE DEL ESPACIO RECREATIVO	**6**	**NO Cierra en el horario establecido**	RESPONSABLE DEL ESPACIO RECREATIVO
		FIN DEL PROCEDIMIENTO	

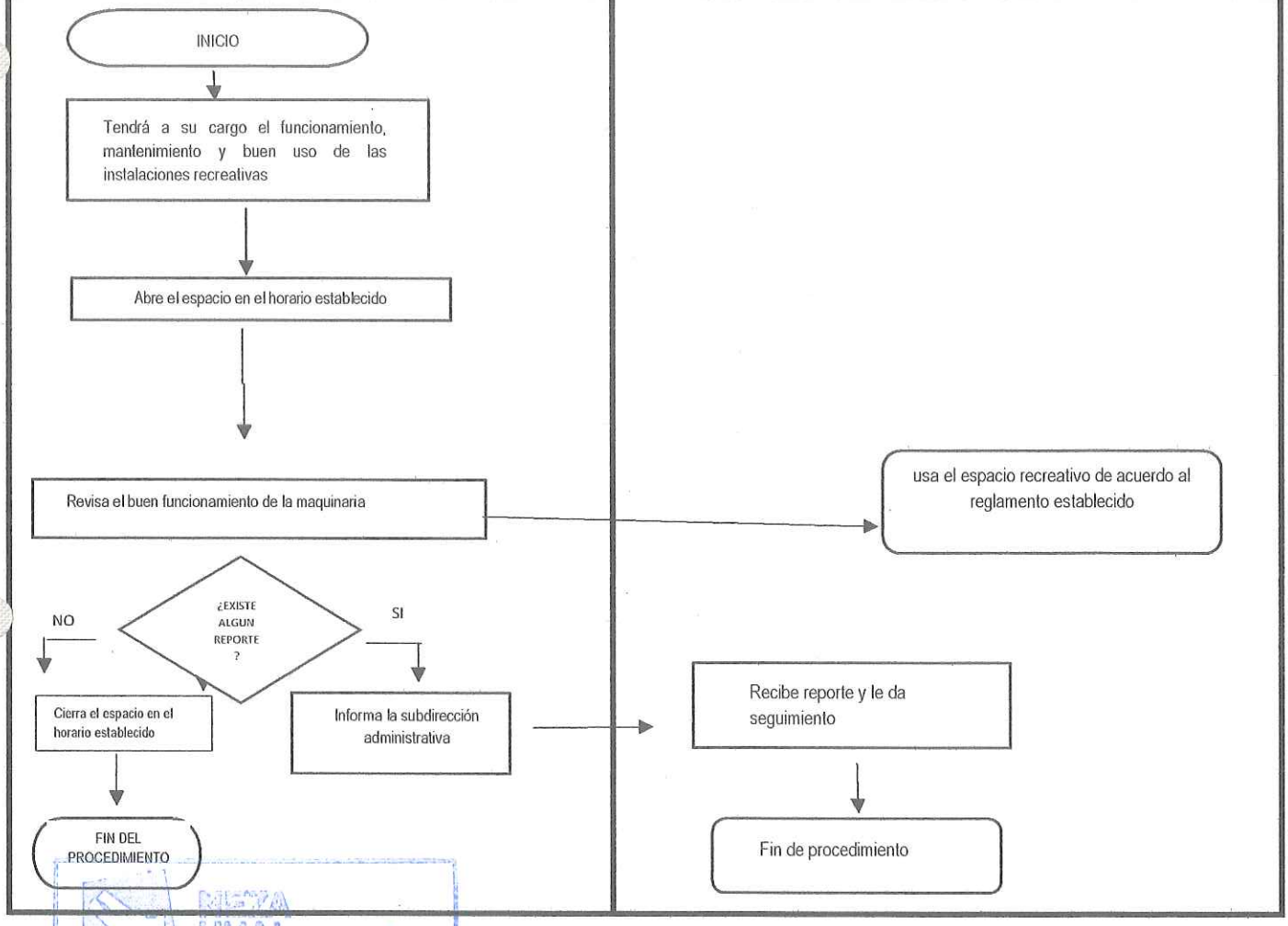
NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

29.4 DIAGRAMA DE FLUJO

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: USO DE ESPACIOS RECREATIVOS **CLAVE:087**



NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA NEZAHUALCÓYOTL

30. Servicios de salud, consulta médica y/o certificado médico

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

30.1 PROPÓSITO U OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Brindar atención oportuna, de calidad y sin discriminación, a un bajo costo de la consulta médica y/o certificado médico, que satisfaga de manera integral las necesidades de salud de la población con o sin seguridad social, mediante la promoción de la salud, prevención, diagnóstico y tratamiento, en forma prioritaria de primer nivel, así como brindar una atención expedita, eficaz y con humanismo, que ayuden a reducir los índices de las principales enfermedades que afectan a la salud de los habitantes.

30.2 POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

- La atención se brindará de lunes a viernes en un horario de 9:00 a 14:00 hrs en el consultorio médico de la Unidad Administrativa Nezahualcóyotl
- El trámite es de manera personal
- En caso de discapacidad o ser menor de edad deberá de ser acompañado por un adulto responsable.
- El paciente será registrado en la hoja correspondiente.
- El pago se realizará de manera personal en ventanilla de tesorería.
- Recibirá al paciente, tomará sus signos vitales, posteriormente llevará al paciente con el médico.

NEZA HUAL COYOTL 2019-2021 Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL 2019-2021 Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

30.3 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	NO. ACT.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	DOCUMENTO O ANEXO
CIUDADANO	1	Solicita información para consulta médica y/o certificado medico	
SERVICIO MÉDICO	2	Información sobre los requisitos para obtener consulta médica y/o certificado médico.	
CIUDADANO	3	Solicita el servicio, realiza pago	
SERVICIO MÉDICO	4	Registra al solicitante, realiza pago, extiende recibo de cobro y conduce al ciudadano a toma de signos vitales.	Recibo de cobro
SERVICIO MÉDICO	5	Recibe al paciente, realiza toma de signos vitales y conduce al paciente con el médico.	
SERVICO MÉDICO	6	Recibe al paciente, diagnostica y extiende receta y/o certificado médico.	Receta médica y/o certificado medico
		FIN DEL PROCEDIMIENTO	

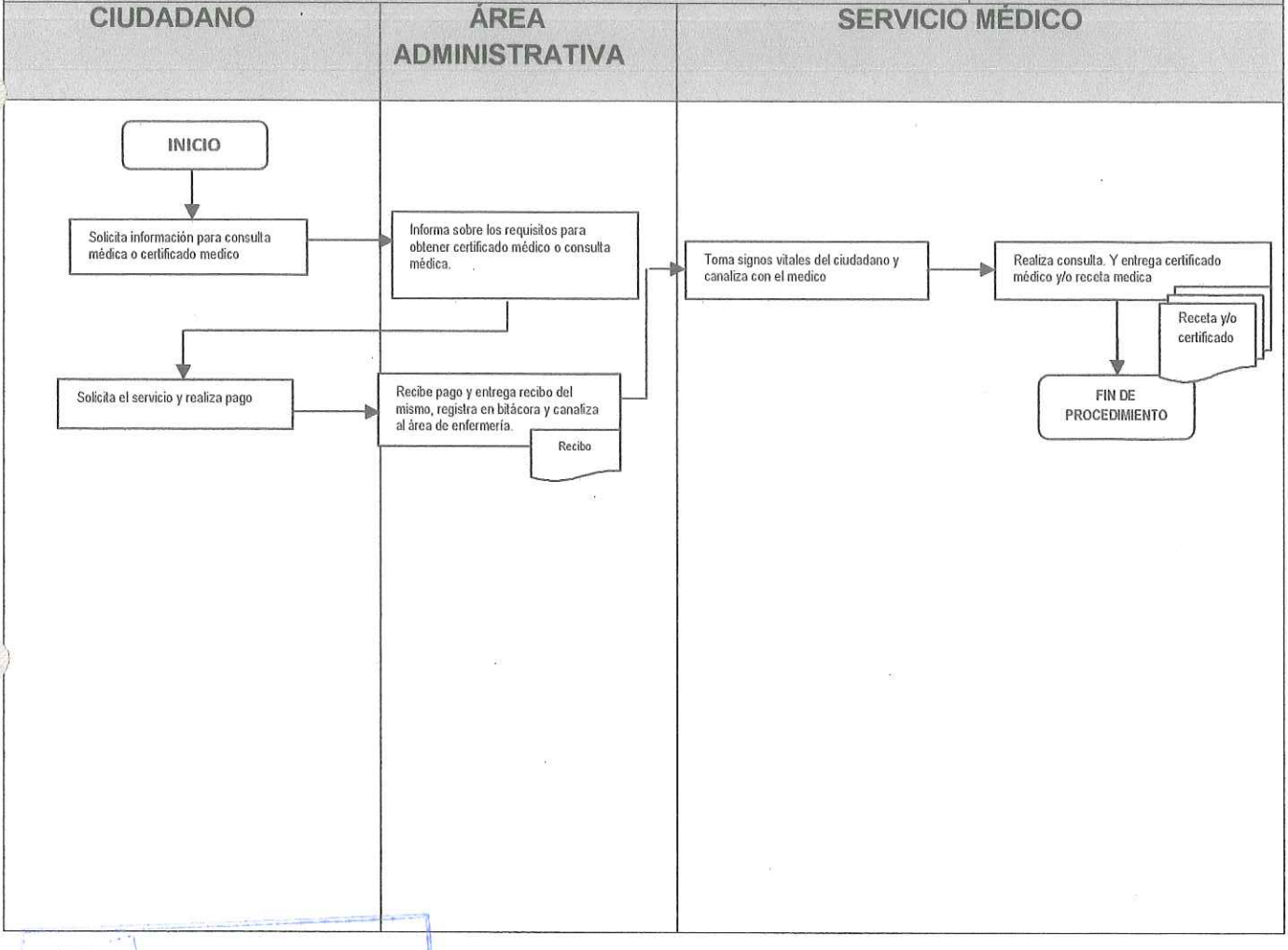
NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

30.4 DIAGRAMA DE FLUJO

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: SERVICIOS DE SALUD CONSULTA MÉDICA Y/O CERTIFICADO MÉDICO | **CLAVE:087**



NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA NEZAHUALCÓYOTL

31. Fomentar y coordinar las actividades recreativas del centro social no. 1

SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

31.1 PROPÓSITO U OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Fomentar las actividades recreativas como motor para la cohesión familiar, como medio de preservar la sana convivencia de los ciudadanos del Municipio utilizando las instalaciones del Centro Social No. 1, habilitadas por el H. Ayuntamiento, de Nezahualcóyotl.

31.2 POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

- Solicita información y requisitos para la actividad a realizar.
- Proporciona información de cada una de las actividades y requisitos para poder asistir a tomar las clases.
- Se ofrece una clase muestra
- El pago se realizará de manera personal en ventanilla de tesorería.

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

31.3 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	NO. ACT.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	DOCUMENTO O ANEXO
CIUDADANO	1	Solicita información y requisitos para realizar actividad	
ENCARGADO CENTRO SOCIAL	2	Proporciona información de cada una de las actividades y requisitos necesarios para poder asistir.	
ENCARGADO CENTRO SOCIAL	3	Se ofrece una clase muestra	
ENCARGADO CENTRO SOCIAL	4	Se realiza registro del usuario a la actividad	
CIUDADANO	5	El pago se realizará de manera personal en ventanilla de tesorería.	
ENCARGADO CENTRO SOCIAL		Se indican horarios correspondientes a cada actividad	
		FIN DEL PROCEDIMIENTO	

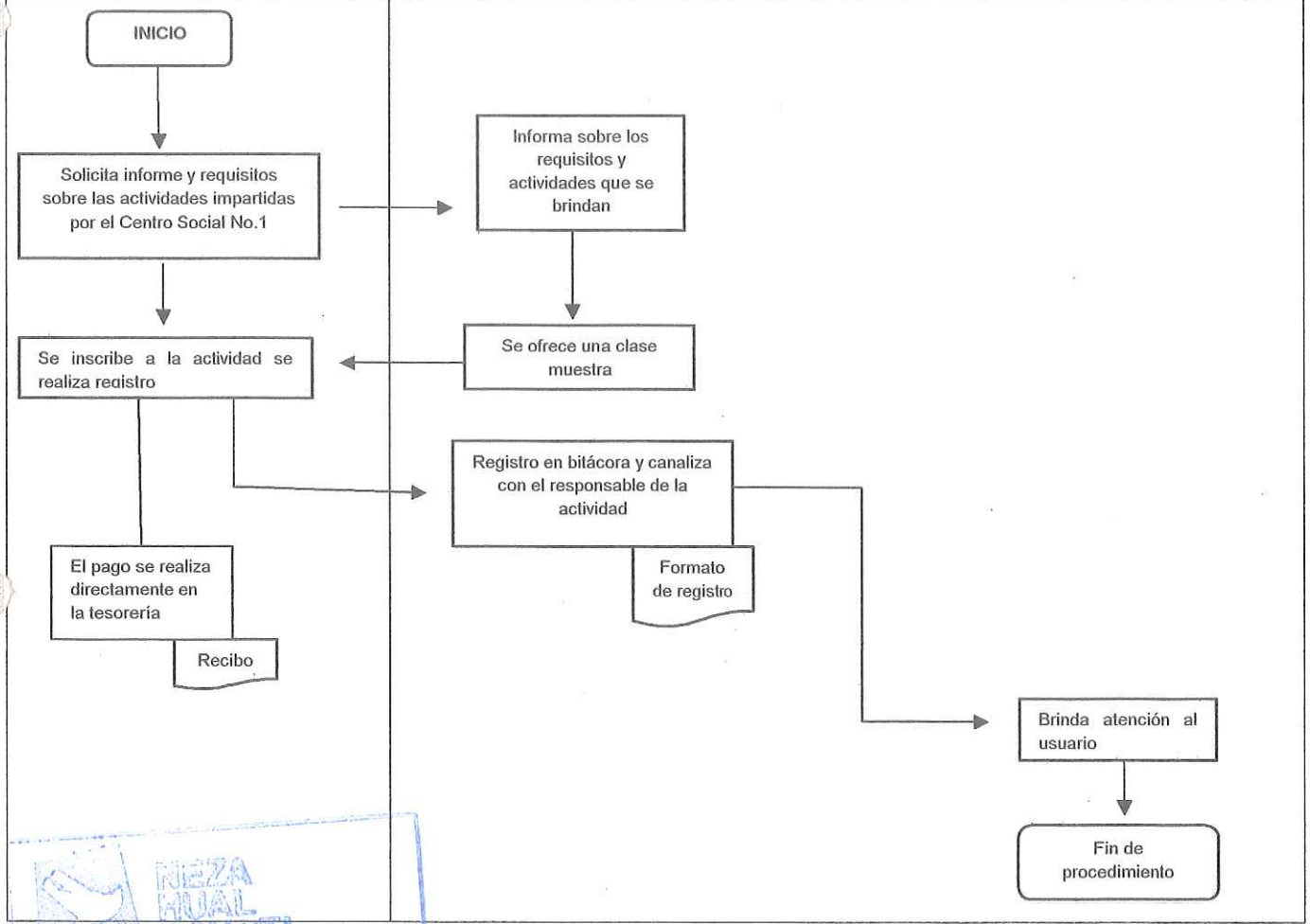
NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CLAVE MUNICIPIO: 087

31.4 DIAGRAMA DE FLUJO

32. **NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:** FOMENTAR Y COORDINAR LAS ACTIVIDADES RECREATIVAS DEL CENTRO SOCIAL NO. 1	**CLAVE: 087**



NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Social Nezahualcóyotl